

Die Elbe-Elster Klinikum GmbH ist ein Klinikum der gehobenen Grundversorgung mit 454 Planbetten in den drei Krankenhäusern in Elsterwerda, Finsterwalde und Herzberg. Wir versorgen jährlich rund 40.000 stationäre und ambulante Patienten. Der Gesellschafter der GmbH ist der Landkreis Elbe-Elster.

**Das Elbe-Elster Klinikum sucht zum 01. Januar 2019 einen**

## **Assistenten (m/w) der Geschäftsführung**

in Vollzeit.

Dabei bieten wir Ihnen eine interessante und fordernde Aufgabe in einem dynamischen und erfolgreichen Unternehmen.

### **Ihr Aufgabengebiet**

Sie werden unter anderem die Geschäftsführung in allen Belangen des Tagesgeschäfts unterstützen

- Projekte selbstständig entwickeln und führen
- administrative Aufgaben strukturieren und bearbeiten
- Daten und betriebswirtschaftliche Analysen recherchieren und aufbereiten
- Konzepte, Präsentationen und Beschlussvorlagen erstellen und
- eng mit allen Unternehmensbereichen zusammenarbeiten.

### **Ihr Profil**

Zu Ihrem Leistungsprofil gehört ein Hochschulstudium im kaufmännischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich oder eine ähnlich gelagerte Ausbildung. Erfahrungen im Krankenhausmanagement sind von Vorteil. Außerdem verfügen Sie über ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, eine selbstständige Arbeitsweise, gute planerische und organisatorische Fähigkeiten, hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Loyalität und Zuverlässigkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten. Wir erwarten sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie die Beherrschung der gängigen MS-Office Produkte.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an die Elbe-Elster Klinikum GmbH, Personalabteilung, Frau Strauch, Kirchhainer Straße 38 a, 03238 Finsterwalde oder per E-Mail an [a.strauch@elbe-elster-klinikum.de](mailto:a.strauch@elbe-elster-klinikum.de) ausschließlich als PDF-Datei.