

Berlin

Assistent Wirtschaftsprüfung (m/w/d)



Warth & Klein Grant Thornton zählt zu den Top 10 der deutschen Wirtschaftsprüfungsgesellschaften. Als Berliner Niederlassung von Warth & Klein Grant Thornton mit rund 280 Mitarbeitern beraten wir vorwiegend Mandanten aus der Immobilienwirtschaft und dem Öffentlichen Bereich. Wir betreuen an zehn bundesweiten Standorten neben börsennotierten Unternehmen den dynamischen Mittelstand. Schwerpunkte unserer Arbeit sind Audit & Assurance, Steuerberatung, Rechtsberatung, Corporate Finance & Advisory Services, Private Finance, Governance, Risk, Compliance & Technology, Business Consulting sowie Outsourcing. Als deutsche Mitgliedsfirma des ressourcenstarken internationalen Netzwerks Grant Thornton International beraten wir weltweit in über 135 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir am Standort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Assistenten Wirtschaftsprüfung (m/w/d).

Ihr Verantwortungsbereich:

- Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB aller Gesellschaftsformen sowie deren Überleitung auf internationale Rechnungslegungsstandards (Konzernreportings)
- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahresabschlüssen mittelgroßer Unternehmen
- Vorbereitung und Erstellung von Steuererklärungen und Steuerbilanzen
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Mandanten in betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Fragen
- bereichsübergreifender Einsatz bei sämtlichen auftretenden Aufgabenstellungen im Bereich Wirtschaftsprüfung oder Steuerberatung

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Wirtschaftsstudium mit den Schwerpunkten Finanz- und Rechnungswesen, Steuern oder Wirtschaftsprüfung; gerne auch Wirtschaftsmathematik oder -informatik
- idealerweise erste Berufserfahrungen in einer Steuerberatungs- bzw. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Praktika eingeschlossen
- strukturierte, eigenständige, verantwortungsvolle und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- einen Arbeitsplatz in einem modernen Büro in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- eine strukturierte und fundierte Einarbeitung in einer kollegialen und freundlichen Arbeitsatmosphäre
- eine gezielte Förderung Ihrer individuellen fachlichen Entwicklung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit flexiblen Arbeitszeiten (Gleitzeit)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über unser Online-Formular auf unserer Karriereseite (Kennziffer: 05-2018-Ha).

Warth & Klein Grant Thornton AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Niederlassung Berlin

Cicerostraße 2, 10709 Berlin

Ihre Ansprechpartnerin: Yvonne Lieschke, Geprüfte Personalreferentin, T +49 30 890482-358

Berlin • Dresden • Düsseldorf • Frankfurt • Hamburg • Leipzig • München • Stuttgart • Viersen • Wiesbaden