



Stellenausschreibung Nr. 17-55/2020

Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet als:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d) „Datensysteme“

im Referat 55 „Europäischer Fonds für regionale Entwicklung (EFRE)“ des Ministeriums für Wirtschaft, Arbeit und Energie des Landes Brandenburg (MWAE)

Das Referat 55 ist als Verwaltungsbehörde für den EFRE verantwortlich für die Umsetzung der EFRE-Fördermittel im Land Brandenburg. Als Grundlage für die Abrechnung der EFRE-Mittel gegenüber der Europäischen Kommission sind die vorhandenen Datensysteme (efREporter, Access) inhaltlich und technisch zu gestalten. Der efREporter ist eine Software, die in Sachsen-Anhalt, Brandenburg, Mecklenburg-Vorpommern und Berlin zur Bearbeitung, Steuerung und Abrechnung von Fördermitteln der Europäischen Union verwendet wird. Für die Förderperiode 2021-2027 wird er durch das Land Sachsen-Anhalt unter Beteiligung der anderen Bundesländer weiterentwickelt.

Was wir Ihnen bieten:

- eine herausfordernde Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient, in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten von Montag bis Freitag zwischen 06:00 und 21:00 Uhr und Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung unter Berücksichtigung arbeitsorganisatorischer Notwendigkeiten
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fortbildungen
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage im Herzen von Potsdam mit idealer Anbindung an den ÖPNV
- einen Zuschuss zum Firmenticket des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg

Ihr Aufgabengebiet:

Sie sind in der **Verwaltungsbehörde des EFRE insbesondere für die Gestaltung, Steuerung und Sicherstellung der Datensysteme mitverantwortlich.**

Hierzu gehören vorwiegend folgende Tätigkeiten:

- Inhaltliche und technische Gestaltung, Steuerung der Kernprozesse zur Sicherstellung der Datensysteme zum EFRE als Grundlage für die Abrechnung der EFRE-Mittel gegenüber der Europäischen Kommission
- Vertretung des Landes Brandenburg im länderübergreifenden Gremium zum efREporter und Abstimmung mit den weiteren den efREporter nutzenden Verwaltungsbehörden
- Fachliche und inhaltliche Anleitung und Unterstützung efREporter nutzender Stellen
- Inhaltliche (Weiter)Entwicklung von Datenbanken und technische Erstellung zur Weiterverarbeitung der Daten über die efREporter-Standards hinaus
- Sicherstellung der Datenintegrität und –validität
- Konzeption und Weiterentwicklung eines Sharepoints

Was Sie mitbringen:

Unabdingbar:

- abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom (FH), Bachelor) der Fachrichtungen
 - Informatik,
 - Verwaltungsinformatik,
 - Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsinformatik oder Controlling,
 - Betriebswissenschaft mit dem Schwerpunkt Controlling oder IT
 - oder einer vergleichbaren Fachrichtungoder vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen

Sonstige Anforderungen:

- IT-Kenntnisse zur Entwicklung und Anpassung von Datenbanksystemen: Kenntnisse zur Datenbanksprache SQL, zur BI-Technologie und zu SharePoint

Wünschenswert:

- Verwaltungs- und haushaltsrechtliche Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrungen bei der Umsetzung der Strukturfonds oder Kenntnisse der gemeinschaftlichen Bestimmungen zum Einsatz der Strukturfonds
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Weitere wichtige Kompetenzen:

- hohe Kommunikations- und Urteilsfähigkeit
- hohe Team- und Organisationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft

Was für Sie noch von Interesse ist:

Arbeitsort: Potsdam

Entgelt: Die Tätigkeit ist derzeit nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Ab Januar 2021 ändern sich die Eingruppierungsregelungen für Beschäftigte in der Informations- und Kommunikationstechnik in der Entgeltordnung zum TV-L. Um eine tarifkonforme

Eingruppierung zu gewährleisten, ist eine Stellenüberprüfung vorgesehen. Die Stufenzuordnung erfolgt entsprechend der beruflichen Erfahrung.

Besetzbar: Die Position ist ab sofort unbefristet besetzbar.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Wir möchten Sie kennenlernen:

Wir freuen uns, wenn Sie sich von dieser Ausschreibung angesprochen fühlen und bitten Sie, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31. Juli 2020** unter Angabe der **Kennziffer 17-55/2020** an das

Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Energie
Personalreferat
Heinrich-Mann-Allee 107
14473 Potsdam.

oder per E-Mail an bewerber@mwae.brandenburg.de (Unterlagen bitte in einer PDF-Datei gebündelt) zu senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- Nachweise über Ihre Schul- und Ausbildungsabschlüsse,
- Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen.
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbern/-innen aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link <https://mwae.brandenburg.de/de/informationen-zum-datenschutz/bb1.c.531681.de> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer 0331/866-1628 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!