



Stellenausschreibung Nr. 5-05-2020

Eisenhüttenstadt mit knapp 25.000 Einwohnern liegt im Osten Brandenburgs in reizvoller landschaftlicher Umgebung und unmittelbarer Nähe zur Oder.

Eisenhüttenstadt ist nicht nur ein bedeutender Stahlstandort, sondern besticht mit einer besonderen Architektur der 1950er und 1960er Jahre als größtes Flächendenkmal Deutschlands.

Eisenhüttenstadt bietet viele Punkte, die ein Leben in unserer Stadt attraktiv machen und zum Wohlfühlen beitragen.

Wir sind eine offene kinder- und familienfreundliche Stadt mit einem guten Angebot an Kita-Plätzen, Grundschulen und weiterführenden Schulen, mit vielfältigen Möglichkeiten des Wohnens, einem breiten Spektrum an Kultur-, Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten, einem guten Dienstleistungsangebot und guter Infrastruktur - auch für Nichtmotorisierte.

Eisenhüttenstadt ist eine Stadt im Grünen, umgeben von einer waldreichen Gegend und zahlreichen Seen, welche im Sommer zum Baden einladen und auch aufgrund eines gut ausgebauten Radwegenetzes zu erreichen sind.

Kurz gesagt: In Eisenhüttenstadt lässt es sich leben!

Die Stadtverwaltung Eisenhüttenstadt zählt mit zu den größten Arbeitgebern der Stadt und sieht sich in ihrem Leitgedanken als moderne leistungsorientierte Verwaltung für die Bürgerinnen und Bürger Eisenhüttenstadts.

Die ca. 380 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bearbeiten eine große Bandbreite unterschiedlichster Verwaltungs- und Fachaufgaben und stehen täglich vor neuen spannenden Herausforderungen. Egal ob Bürgeranliegen, Kindertagesbetreuung, Stadtreinigung, etc. - sie tragen bei uns maßgeblich zum Wohlergehen der „Hüttenstädter“ bei.

Wir sehen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Potenzial für unseren Erfolg und sind daher bestrebt, ihre familien- und lebensphasenabhängigen Bedürfnisse mit den Anforderungen im Berufsalltag in Einklang zu bringen.

Arbeitszeitflexibilisierung, Einrichtung von Teilzeitarbeit, vielfältige gesundheitsfördernde Maßnahmen, Nachwuchskräfteförderung sowie gezieltes Wissens- und Ideenmanagement stehen nicht nur auf dem Papier, sondern sind gelebte Praxis.

Wir stehen für ein wertschätzendes und respektvolles Miteinander sowie einen kollegialen und bereichsübergreifenden Austausch.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams wünschen wir uns motivierte neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die sich gern Herausforderungen stellen und Veränderungsprozesse in der Verwaltung und in der Stadt aktiv mitgestalten wollen.

Wir, als Arbeitgeber, geben auch gern engagierten Berufseinsteigern eine Chance, sich in Eisenhüttenstadt nicht nur beruflich eine Perspektive aufzubauen und sichern unsere volle Unterstützung zu.

Wir suchen für den Fachbereich Stadtentwicklung zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Ingenieur als Sachbearbeiter Hochbau (m/w/d)

zur unbefristeten Beschäftigung in Vollzeit (40 Wochenstunden).

Ihr Aufgabengebiet umfasst

1. Alle Grundleistungen und besonderen Leistungen entsprechend der HOAI-Leistungsbilder Gebäude und Innenräume, Freianlagen und Tragwerksplanung sowie alle in diesem Zusammenhang stehenden zusätzlichen Aufgaben für die Leistungsphasen 1 bis 9 zuzüglich:

- Absprache der Planungsabsicht und Klärung der Projektziele (u. a. Raum- und Funktionsprogramm, Qualitäten, Kosten, Termine) mit den verwaltenden Organisationseinheiten/dem Nutzer und Beratung dieser,
- Führung der Vertragsakte,
- Abstimmung, Kontrolle und Fortschreibung der Zielvorstellungen mit den verwaltenden Organisationseinheiten/dem Nutzer,
- Analyse von Alternativen/Varianten und deren Wertung mit Kostenuntersuchung (Optimierung),
- Ausarbeitung besonderer Maßnahmen zur Gebäude- und Bauteiloptimierung zur Verringerung des Energieverbrauchs sowie der Schadstoff- und CO₂-Emissionen und zur Nutzung erneuerbarer Energien, unter Verwendung der Beiträge anderer an der Planung fachlich Beteiligter,
- Wirtschaftlichkeitsnachweis/Folgekostenberechnung abfordern und deren Auswertung zur Vorbereitung einer abschließenden Entscheidung,
- Einholung von Stellungnahmen der zustimmenden Organisationseinheiten/des Nutzers zur Entwurfsplanung,
- Aufstellung/Abstimmung einer Zeit- und Organisationsplanung,
- Überprüfung der Planungsergebnisse auf Konformität mit den Auflagen und Stellungnahmen der zustimmenden Organisationseinheiten und den Anforderungen des Nutzers und Einholung der Bestätigung durch diese,
- Beantragung/Veranlassung der Beantragung der Baugenehmigung mit allen dafür erforderlichen Unterlagen sowie Sicherstellung der Umsetzung dieser in der Planung und Bauausführung,
- Koordinierung anderer fachlicher Beteiligter und Sicherstellung der Einarbeitung ihrer Planungsergebnisse,
- permanente Überwachung von Planungsinhalten und Kostenvorgaben,
- Erstellung eines Zeitplanes für die Erstellung von Leistungsverzeichnissen, die Vergabeverfahren und die Ausführung der Bauleistungen (in Zusammenarbeit mit dem Bereich Bauverwaltung),
- Festlegung der Vertragsbedingungen der Stadt Eisenhüttenstadt,
- Verhandlung mit Bietern und Erarbeitung eines Vergabevorschlages,
- Einholung der notwendigen Entscheidungen und Abschluss aller Verträge,
- Koordinierung aller an der Objektüberwachung fachlich Beteiligten (Architekten, Fachingenieure, Behörden, Gutachter, Nutzer usw.),

. . .

- Kostensteuerung zur Einhaltung der Kostenziele und Entwicklung geeigneter Anpassungsmaßnahmen,
- Prüfung und Bearbeitung von Nachträgen,
- Rechnungsprüfung für alle vertraglich gebundenen Planungs- und Bauleistungen,
- Mitwirkung bei der Durchführung der Übernahme/Inbetriebnahme durch die verwaltenden Organisationseinheiten/den Nutzer
- Prüfung der übergebenen Bestandsdokumentationen,
- Aufarbeiten der Daten für eine Objektdatei/Doppik
- Planung und Organisation der Bauunterhaltung (laufende Instandhaltung) auf Basis von Objektkenntnissen ggf. nach Objektbegehung/Nutzeranforderung.

2. Projektcontrolling und Bauherrenaufgaben:

- Beurteilung und Analyse des Gebäudebestandes nach sicherheitstechnischen, konstruktiven, funktionellen, betriebstechnischen, wirtschaftlichen und nutzertechnologischen Kriterien,
- Feststellung von Schwachstellen als Grundlage für eine den gesetzlichen und technischen Anforderungen entsprechende nachhaltige und wirtschaftliche Erhaltung, Verbesserung und Nutzung des technischen Gebäudebestandes,
- Organisation, Überwachung und Steuerung der Gesamttätigkeit der an der Planung und Bauausführung fachlich Beteiligten hinsichtlich der Einhaltung der Projektziele, u. a. des genehmigten Raumprogrammes, einer wirtschaftlichen und zweckmäßigen Bauweise, Einhaltung der veranschlagten Kosten, Qualitäten und Quantitäten und Einhaltung des Zeitplanes,
- Erarbeitung aller Vorlagen für die zu treffenden Entscheidungen, u. a. Mitwirkung bei der Planung und Beantragung von Haushaltsmitteln,
- Aufstellung, Überwachung und Fortschreibung von differenzierten Zeit-, Kosten- und Zahlungsplänen,
- Interessenwahrnehmung der Stadt Eisenhüttenstadt durch die Durchsetzung der Vertragspflichten gegenüber den fachlich Beteiligten,
- Vorbereitung, Bearbeitung bzw. Einholung aller notwendigen Entscheidungen und Abschluss aller erforderlichen Verträge zu Planungs- und Bauleistungen und Auswahl der zu beteiligenden Architekten bzw. Ingenieure und Gutachter,
- Mitarbeit bei der Erarbeitung von Finanzierungsunterlagen durch den Bereich Bauverwaltung und Beteiligung an den Verhandlungen mit den zuschussgebenden Stellen,
- Durchführung der Ausschreibungsverfahren in Zusammenarbeit mit dem Bereich Bauverwaltung,
- Erstellung des Endverwendungsnachweises für Drittmittelgeber, u. a. mit der Zusammenstellung der Rechnungen,
- Auflisten der Verjährungsfristen der Gewährleistungsansprüche,
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen an den zum Objekt gehörenden Freiflächen und Erschließungsanlagen,
- Protokolle der Objektbegehungen der Sicherheitsfachkraft, der Brandschauen, der Hygienekontrolle auswerten, Auflagen entsprechend Prioritäten umsetzen bzw. für die Haushaltsplanung vorbereiten.

. . .

3. Allgemeine Aufgaben:

- Erarbeitung von Grundsatzuntersuchungen (wie Planungsgutachten, Zielplanungen) und konzeptionellen Entwürfen für die Begleitung der Planung anspruchsvoller Bauvorhaben durch freischaffende Architekten,
- Erarbeitung von Prioritätenlisten für die investiven Bauvorhaben und die Bauunterhaltung sowie Einschätzungen zum Finanzmittelbedarf und Finanzmittelabfluss sowie zum Stand der Realisierung der Bauvorhaben im Rahmen der Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung und Jahresabschluss für den Bereich Bauverwaltung.

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit einem Abschluss als Diplom-Ingenieur (FH), Bachelor of Science oder Bachelor of Engineering,
- mindestens 1-jährige Erfahrung in Hochbauprojekten, Planung und Bauüberwachung
- Spezialkenntnisse über Verwaltungs-, Sport-, Kulturbauten, Sonderbauten, Kindertagesstätten sind von Vorteil,
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Projektmanagement,
- Kenntnisse im Vergaberecht, Vertrags- und öffentlichen Baurecht, Umweltschutz, Arbeitsschutz und Unfallverhütungsvorschriften sowie einschlägiger DIN-Vorschriften und technischer Regeln,
- Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungs-, Kommunal- und Zuwendungsrechts sind wünschenswert,
- gute PC-Kenntnisse (MS-Office),
- Kenntnisse im Umgang mit AVA-Software Bechmann sind wünschenswert,
- gültiger Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges,
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung.

Darüber hinaus verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit,
- Verantwortungsbewusstsein,
- hohe Eigeninitiative und Engagement,
- ausgeprägte Koordinations- und Organisationsfähigkeit,
- selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise,
- gute Kommunikationsfähigkeiten und Verhandlungsgeschick,
- verbindliches und überzeugendes Auftreten,
- Konflikt-, Konsens- und Teamfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit und Stressresistenz.

Wir bieten Ihnen:

- vielfältige, fachlich interessante und verantwortungsvolle Aufgaben,
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- Vergütung nach den tariflichen Möglichkeiten des TVöD-VKA

. . .

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeit im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung,
- betriebliche Zusatzversorgung für Beschäftigte, jährliche Sonderzahlung sowie die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung,
- bedarfsorientierte Weiterbildung entsprechen den Schwerpunkten Ihrer Tätigkeit,
- ein vielseitiges Angebot an gesundheitsfördernden Maßnahmen,
- Unterstützung bei der Suche nach geeignetem Wohnraum sowie Plätzen zur Kindertagesbetreuung.
- **Hinweis: Die Stelle ist für Teilzeit nicht geeignet!**

Die Stadt Eisenhüttenstadt fördert die Gleichstellung aller Bewerber und begrüßt deshalb Bewerbungen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagefähiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) **unter Angabe der Bearbeitungs-Nr. 5-05-2020 bis zum 22. Juli 2020** bei folgender Adresse ein:

Stadt Eisenhüttenstadt
 Fachbereich Zentrale Angelegenheiten
 Bereich Personal und Zentrale Angelegenheiten
 Zentraler Platz 1
 15890 Eisenhüttenstadt

Wir bitten um Verständnis, dass aus sicherheitstechnischen Gründen Bewerbungen **in elektronischer Form nicht bearbeitet** werden, reichen Sie daher Ihre Unterlagen in Briefform ein.

Von einer Zusendung in Heftern oder Bewerbungsmappen ist abzusehen, da Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Bewerber, die nicht berücksichtigt werden, erhalten **nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens** eine schriftliche Information.

Für fachspezifische Fragen steht Ihnen Herr Scholz, Bereichsleiter Hoch- und Tiefbau unter der Telefonnummer: 03364 566 320 zur Verfügung. Organisatorische Fragen beantwortet Ihnen die stellvertretende Personalleiterin Frau Schurig unter der Telefonnummer 03364 566 227.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung, werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung und Verarbeitung der Daten einverstanden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Th. Kühn
 Erster Beigeordneter

Eisenhüttenstadt, 26.06.2020