

Projektmanager im technischen Einkauf (m/w/d)

Technischer Projekteinkäufer (m/w/d)

Wer sind wir?

Die Aiotec GmbH ist ein junges, weltweit agierendes mittelständisches Unternehmen im Bereich Öl, Gas, Petrochemie sowie Energie /erneuerbare Energien. Wir beliefern unsere Kunden mit technischem Equipment. Dazu gehören unter anderem Ausrüstungen, komplette Anlagen und Chemikalien für die Öl-, Gas- und petrochemische Industrie, sowie für (erneuerbare) Energien und den Wassersektor, als auch auf den Kunden abgestimmte Engineering-Pakete.

Was wir Ihnen zu bieten haben:

- Spannende, eigene Projekte
- Dynamische Entwicklungen
- Unbürokratische Arbeitsweise
- Schnelle Entscheidungsfindungen
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag
- Ein junges Team und ein lockeres Miteinander
- Auslandsreisen (Innerhalb von Europa oder International)
- Attraktive Vergütung

Wir erfreuen uns eines gesunden Wachstums unserer Firma – sowohl personell als auch wirtschaftlich. Um den anspruchsvollen und interessanten Herausforderungen besser begegnen zu können, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Projektmanager im technischen Einkauf (m/w/d).

Ihre Aufgaben

-) Sie stehen im ständigen Kontakt und Austausch mit großen, namhaften sowie kleineren und mittelständischen Unternehmen
-) Sie holen Angebote ein, verhandeln Preise, optimieren die Kosten und prüfen sowohl Qualität und Lieferzeiten
-) Sie verfolgen Ihre Projekte eigenständig und überwachen die Abwicklung
-) Sie recherchieren neue potenzielle Märkte in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
-) Sie suchen beständig nach zuverlässigen Lieferanten und Partnern mit guten und innovativen Produkten
-) Das Feedback der Kunden versuchen Sie, innerhalb der Möglichkeiten des Lieferanten, umzusetzen

Was Sie mitbringen sollten

-) Sie haben erfolgreich ein Studium im Ingenieurwesen, vorzugsweise in der Fachrichtung Wirtschaftsingenieurwesen oder Maschinenbau mit betriebswirtschaftlichen Kenntnissen abgeschlossen
-) Sie haben eine Vorliebe und ein gutes Verständnis für technische Sachverhalte
-) Sie arbeiten gern im Team, sind loyal und besitzen ein gewisses Verhandlungsgeschick
-) Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und zuverlässig
-) Sie sind organisiert und flexibel
-) Sie können sicher mit allen gängigen MS Office Programmen umgehen

-) Sie sprechen fließend Deutsch und gutes Englisch
-) Sehr gerne können Sie sich auch als Absolvent bei uns bewerben