Partnerschaft ist unser Fundament

Berlin Hyp

Nahezu 150 Jahre Erfahrung im Bereich der professionellen Immobilienfinanzierung und die Nähe zur Sparkassen-Finanzgruppe machen uns zu einer der führenden deutschen Immobilien- und Pfandbriefbanken. Wir verfügen über umfassendes Immobilienwissen, bieten persönliche Betreuung, handeln flexibel und sind dadurch eine sehr gute Adresse für qualitätsorientierte und innovativ denkende Investoren und Anleger. Überschaubare Strukturen und individuelle Lösungen ermöglichen uns eine verlässliche, effiziente und kreative Arbeitsweise.

Die Berlin Hyp will ihre Partnerschaften zu Sparkassen weiter intensivieren und damit einen Beitrag zum weiteren Erfolg der Sparkassen-Finanzgruppe leisten. Mit Hauptsitz in Berlin, Geschäftsstellen in Düsseldorf, Frankfurt am Main, Hamburg, München und Stuttgart sowie unseren Büros an ausgewählten Auslandsstandorten bieten wir unseren Kunden kurze Wege zu kompetenten Ansprechpartnern und eine hervorragende Kundenbetreuung. An den Geld- und Kapitalmärkten ist die Berlin Hyp ein etablierter und hervorragend aufgestellter Marktpartner.

Werkstudent/in Organisation/Infrastruktur und zentraler Einkauf Berlin (bis 20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben
Als Werkstudent/in in der Abteilung Infrastruktur und zentraler Einkauf arbeiten Sie mit uns gemeinsam an der Steuerung und Koordination des Einkaufsprozesses von Lieferanten und externen Dienstleistern der Bank. Planung, Ausschreibung, Auswahl, Koordination und Controlling externer Dienstleister sowie die Implementierung nachhaltiger Aspekte gehören ebenfalls zu den Schwerpunkten dieses Bereiches. Sie begleiten uns außerdem bei der Umsetzung von Projekten und können im Bereich Umweltmanagement unterstützend mitarbeiten.

Ein Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit wird die Zusammenarbeit mit unseren Kollegen beim Erstellen einer Lebenszyklusbetrachtung von eingekauften und einzukaufenden Gütern, die Schaffung von Einkaufsbedingungen und einer Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung sowie die Prüfung der Verwendbarkeit von externen Vorgaben dazu sein. Bei der Bestandsaufnahme, Analyse und Konzeptentwicklung wirken Sie hier aktiv mit. Im Bereich Umweltmanagement und Nachhaltigkeit stehen Themen wie Mitarbeitermobilität, Biodiversität und Klimastrategie im Vordergrund.

Sie unterstützen uns bei den genannten Aufgaben mit viel Engagement und eigenen Ideen, und treiben besonders die Durchdringung aller Themen mit nachhaltigen Ansätzen und umweltschützenden Aspekten voran. Dabei erhalten Sie einen breiten Einblick in die Organisation eines mittelständischen Unternehmens. Zur Ausübung dieser Tätigkeit werden Sie von einem Mentor eng und professionell begleitet und werden in Kontakt mit verschiedenen Schnittstellen zu anderen Bereichen kommen.

Ihr Profil
- → Studium im Bereich/Schwerpunkt Betriebswirtschaft (Finanzmanagement, nachhaltige Unternehmensführung o. ä.)
- → Sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Office-Produkte)
- → Strukturierte und problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- → Sehr gute analytische Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- → Sehr gute Service- und Qualitätsorientierung
- → Freundliches und souveränes Auftreten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Qualifikationsnachweise), bitte per E-Mail an: karriere@berlinhyp.de unter Angabe der **Referenznummer 049/17**.

Berlin Hyp
Budapester Straße 1
10787 Berlin
www.berlinhyp.de

Kontakt
Nicole Dietzel
T +49 30 2599 9111
karriere@berlinhyp.de

Finanzgruppe