

Stellenausschreibung

Der Verein Wertewandel – Soziale Innovation und demokratische Entwicklung e.V. ist Träger innovativer EU-, Bundes- und Landesprojekte mit Sitz in Berlin und Forst (Lausitz). Ab dem **01.08.2016** bieten wir eine zunächst bis **31.12.2018** befristete Stelle am Standort Berlin als

Verwaltungsleiter/in und Mitarbeiter/in in Projekten 35 Stunden/Woche, TVöD Entgeltgruppe 11

Aufgaben

- Leitung der administrativen und finanztechnischen Planung und Abrechnung öffentlich geförderter Projekte, Kommunikation mit Zuwendungsgebern
- Leitung und Controlling Finanz- und Lohnbuchhaltung, Rechnungswesen, Erstellung von Jahresabschlüssen
- Weiterentwicklung technischer Verwaltungs-Infrastruktur, Leitung Büroorganisation, Beschaffungen, Technik
- Leitung Personalwesen
- Mitarbeit in Projekten

Ihr Profil

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss (idealerweise in BWL) oder umfangreiche Erfahrungen als Bankkaufmann/-frau, kaufm. Angestellte/r, Buchhalter/in
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltung und Abrechnung öffentlich geförderter Projekte, Finanz- und Lohnbuchhaltung und in der Erstellung von EÜR und Bilanzen
- Kenntnisse in Vergaberecht und (ESF-)Fördergrundsätzen
- Gute IT- und exzellente Excel-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Mitarbeiterführung
- Selbständige Arbeitsweise, hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Freundlichkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisations- und Medienkompetenz, Mobilität
- Zivilgesellschaftliches Interesse und Engagement

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitregelungen
- ein freundliches Team

Bewerbung

- Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an kroener@wertewandel-verein.de
- Bewerbungsschluss **12.07.2016**
- Weitere Informationen erhalten Sie telefonisch von Corry Kröner unter 03562/6924115.