



Eine neue Herausforderung in einem starken Team!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** einen

Mitarbeiter für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d).

Ihre Mission

Sie sorgen dafür, dass unsere Botschaften ankommen – bei Handwerksunternehmen, Fachkräften, politischen Organen, Jugendlichen, Eltern und der breiten Öffentlichkeit. Mit kreativen Ideen und sicherem Gespür für Mediengeschehen treiben Sie die redaktionelle Arbeit unseres Hauses voran.

Ihre Aufgaben:

Content Creation & Storytelling

- Verfassen und Aufbereiten von News, Reports, Interviews und Porträts für unterschiedliche Zielgruppen (Unternehmen, Handwerker*innen, Teenager, breite Öffentlichkeit)
- Recherchearbeiten sowie Durchführung von Faktenchecks zur Sicherstellung der Informationsqualität
- Entwicklung multimedialer Formate

Redaktionelles Management

- Pflege und inhaltliche Weiterentwicklung der Kammer-Website und des DHB (Indesign Anwendung)
- Themenplanung sowie Erstellung und Pflege des Redaktionskalenders in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen

Social-Media-Content

- Content Management für Social Media Kanäle in enger Zusammenarbeit mit Team Online Marketing

Presse- und Medienarbeit

- Verfassen von Pressemitteilungen und Ansprechpartnerin für Journalistinnen
- Organisation von Presseevents, Interviews und Hintergrundgesprächen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikations-/Medienwissenschaften, Journalismus, Public Relations oder vergleichbare Qualifikation
- Hervorragendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sicherer Umgang mit Content-Management-Systemen und Social-Media-Tools
- Kreativität, ausgeprägtes Storytelling-Talent und Gespür für aktuelle Trends
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Teamgeist und Eigeninitiative
- Erfahrungen mit CMS, Bildbearbeitung, Videoschnitt und Social-Media-Kanälen wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit eigenem Gestaltungsspielraum
- eine teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, moderne Ausstattung
- Vergütung nach TV-L und Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitstag/Bonuscard
- ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell
- Teamevents

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung**. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **bis 15.08.2025** an bewerbung@hwk-cottbus.de.