



Eine neue Herausforderung in einem starken Team!

Die Handwerkskammer Cottbus ist ein modern organisierter, innovativer Dienstleister für die uns angeschlossenen ca. 9.400 Handwerksbetriebe und ihre Beschäftigten in Südbrandenburg. Wir setzen uns für die Stärkung des Handwerks in der Region ein. Neben den hoheitlichen Aufgaben und einem vielfältigen Beratungsangebot bieten wir ein sehr umfangreiches Angebot an Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten in unseren Bildungsstätten, dem Berufsbildungs- und Technologiezentrum Gallinchen (BTZ) und dem Lehrbauhof Großräschen (LBH) sowie in unserer Außenstelle Königs Wusterhausen (ASKW).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Vollzeit** einen

Sachbearbeiter für Fördermittel (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Projektanträgen inkl. Finanzplanung, administrative Abläufe und zuwendungsrechtliche Fragestellungen
- Erstellung von Statistiken
- Erstellung von Mittelanforderungen und Rechnungen sowie Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Führung von Beleglisten sowie Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Prozessoptimierung
- Verwaltung und Pflege der Fördermittelunterlagen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium, idealerweise in einer kaufmännischen Fachrichtung, oder ein vergleichbarer Abschluss (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r)
- solide Kenntnisse in der Buchhaltung
- fundierte Erfahrung in der Abwicklung nationaler und internationaler Fördermittelprojekte, z. B. in Kammern oder Verbänden
- Kenntnisse im Zuwendungsrecht nationaler und europäischer Fördermittelgeber
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie ein freundliches und verbindliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet mit eigenem Gestaltungsspielraum
- eine teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- moderne Ausstattung
- Vergütung nach TV-L
- Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub plus Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitstag/Bonuscard
- ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell
- Teamevents

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre **vollständige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung**. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen **bis 31.07.2025** an bewerbung@hwk-cottbus.de.