



Amtsleitung Amt Z3 – IT-Dienste (m/w/d)

Wer wir sind

In der Stadt Fürstenwalde/Spree mit ihren rund 34.000 Einwohnenden finden Sie eine Verwaltung, die Bürgernähe mit Innovationskraft verbindet. Unser Amt Z3 – IT-Dienste – sorgt dafür, dass unsere Mitarbeitenden an 14 Standorten (Kitas, Feuerwehr, Schulen, Kommunalservice) jederzeit verlässlich auf Anwendungen und Services zugreifen können.

Hier werden Teamgeist, Offenheit und der Anspruch, Technik für Menschen nutzbar zu machen, gelebt. Dabei werden enge Kooperationen mit internen und externen Partnern gepflegt, um in Fürstenwalde/Spree digitale Lösungen zu realisieren, die den Alltag der Menschen erleichtern und unsere Verwaltung effizienter gestalten.

Was wir bieten

- **Mitgestalten & Verantwortung übernehmen:** Sie führen ein sechsköpfiges IT-Team (plus Auszubildender) und setzen Ihre Ideen eigenverantwortlich um.
- **Zukunftsorientierte Entwicklung:** Wir bieten umfangreiche Fortbildungen in Bereichen wie E-Government, Cloud-Architekturen und IT-Security.
- **Faire Vergütung & Work-Life-Balance:** Eingruppierung nach TVöD; Gleitzeit, Home-Office-Option, 30 Tage Urlaub plus 24.12. und 31.12. frei, Angebote des Gesundheitsmanagements und teilzeitgeeignet.
- **Moderne Ausstattung:** High-End-Hardware, aktuelle Software-Stacks und Budgetspielraum für innovative Projekte.
- **Team & Kultur:** Eine offene, kollegiale Atmosphäre mit flachen Hierarchien und Team-Events.

Ihr Aufgabenfeld

- **Strategische Leitung & Organisation:** Führung des IT-Teams, Ressourcen- und Einsatzplanung. Fortentwicklung und effiziente Nutzung der bestehenden IT-Landschaft (hardware- und softwareseitig). Gesamtverantwortung für den reibungslosen und ausfallsicheren IT-gestützten Betrieb der Stadtverwaltung und angeschlossener Einrichtungen.
- **System- und Netzwerkverantwortung:** Sicherstellung von Sprach- und Datenkommunikation für ca. 310 Clients, 160 Mobilgeräte, 300 User und 60 Server.
- **Serviceorientierter Support:** Entwicklung und Gewährleistung eines effizienten IT-Supports, Steuerung externer Dienstleister.

- **Richtlinien & Verträge:** Festlegung von IT-Rahmenrichtlinien; Abschluss und Verwaltung von Kauf-, Überlassungs- sowie Pflege- und Wartungsverträgen.
- **Projektarbeit:** Mitwirkung in verwaltungsweiten Modernisierungsinitiativen (Onlinezugangsgesetz, DMS), interkommunale IT-Projekte und Gremienarbeit in der TUIV-AG.
- **Budget- und Vertragsverantwortung:** Verwaltung der Kostenstellen und Budgetverantwortung für alle IT-Produkte.

Ihr Profil

- **Ausbildung & Erfahrung:** Abgeschlossenes IT-Studium oder Berufsausbildung und mindestens 10 Jahre Berufs- und 5 Jahre Führungserfahrung im IT-Bereich.
- **Fachkenntnisse:** Fundierte Kenntnisse in digitalen Prozessen, Prozessautomation, und Digitalisierungsmanagement.
- **Analytische Fähigkeiten:** Konzeptionelle Stärke und lösungsorientiertes Vorgehen bei komplexen IT-Fragestellungen. Ein Gespür für die zukünftigen Entwicklungen im IT Bereich, insbesondere bei der Nutzung von KI.
- **Kommunikation & Führung:** Ausgeprägte Sozial- und Führungskompetenz, sicheres Auftreten in Wort und Schrift.
- **Flexibilität:** Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der Regelarbeitszeit.
- **Sprache:** Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (mind. C1).

Weitere Informationen

Im Rahmen des Auswahlverfahrens führen wir ein psychologisches Messverfahren sowie ein strukturiertes Bewerberinterview durch. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 11.08.2025 statt.

Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben mit Motivation und Bezug zur Region Fürstenwalde/Spree
- Lebenslauf
- Abschluss- und Arbeitszeugnisse (nicht älter als drei Jahre)
- Nachweise über geforderte Qualifikationen
- Gehaltsvorstellungen (Jahresbrutto)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **20.07.2025** – aus Gründen der Datensicherheit idealerweise in einer zusammengefassten PDF-Datei– per E-Mail an

bewerbungen@fuerstenwalde-spree.de

oder auf dem **Postweg** an:

Stadt Fürstenwalde/Spree

Amt Z2 – Personalwesen

Stellenausschreibung: Amtsleitung Amt Z3 – IT-Dienste (m/w/d)

Am Markt 4

15517 Fürstenwalde/Spree

Unvollständige Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. Bitte geben Sie bei postalischer Bewerbung Ihre E-Mail-Adresse an, damit wir Sie im Auswahlverfahren kontaktieren können. Eingereichte Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Kudick (Amt Z2 – Personalwesen) unter der Telefonnummer 03361 / 557-160 gern zur Verfügung.

Diese Stelle eignet sich grundsätzlich für schwerbehinderte Menschen bzw. ihnen gleichgestellte Personen.

Ihre Chance:

Bringen Sie Ihre IT-Expertise und Ihr Engagement für unsere Region ein – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!