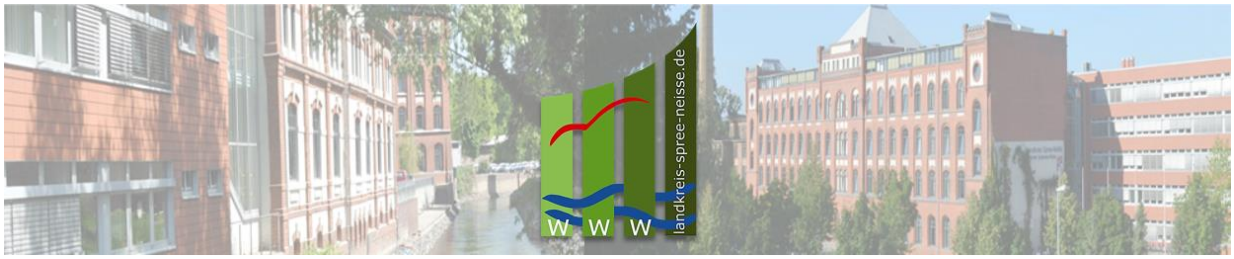
Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
FB Haupt- und Personalverwaltung

Forst (L), den 13.05.2025




# S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat I, Eigenbetrieb Abfallwirtschaft** ist eine Vollzeitstelle als
**Sachbearbeiter Abfallmanagement (m/w/d)**
ab sofort dauerhaft zu besetzen.

**Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:**

- Planung und Realisierung der Aufgaben des Betriebes von 5 Wertstoffhöfen
- Planung und Realisierung der Aufgaben des Betriebes der Umlade Station Forst
- Lenkung der Abfallströme der überlassungspflichtigen und angedienten Abfälle zur Verwertung, Vorbehandlung und Beseitigung
- Planung und Realisierung der Aufgaben des operativen Betriebes der Deponien Forst-Autobahn und Reuthen
- Planung, Weiterentwicklung und Realisierung der Aufgaben des Betriebes der Kompostanlage Forst
- Abfallakquise
- Fachtechnische Planung, Durchführung und Begleitung von Gutachten bzw. gesetzlich erforderlichen Müllanalysen
  - Hausmüllanalyse
  - Sperrmüllanalyse
  - Bioabfall
  - Papier, Pappe, Kartonagen
- Zuarbeit zum Wirtschaftsplan
- Erstellung der Abfallbilanz nach Bdb. Abfall- und Bodenschutzgesetz
- Erstellung und Zuarbeit von Konzepten

**Wir bieten Ihnen:**

- angenehme Arbeitsumgebung in einem Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9c
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

**Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreicher Abschluss eines akkreditierten Studienganges (Diplom (FH), Bachelor) in der Fachrichtung Betriebswirtschaft
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II), erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder
- erfolgreicher Abschluss als Betriebswirt/-in (VWA), Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) oder als geprüfte/-r Betriebswirt/-in IHK/HWK oder
- erfolgreicher Abschluss als Meister/-in Kreislauf- u. Abfallwirtschaft und Städtereinigung mit 3-jähriger Berufserfahrung in der Abfallwirtschaft
- naturwissenschaftliche Kenntnisse
- umfassende Kenntnisse und grundlegende Kenntnisse auf dem Gebieten des Abfallrechts Bauchrechts und Ausschreibungsrechts
- gültige Fahrerlaubnis Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 03.06.2025** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa**
**Haupt- und Personalverwaltung**
**Heinrich-Heine-Straße 1**
**03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

**hauptamt@lkspn.de**

**Hinweis:**
Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Hagenbach als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11116 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen können sie uns telefonisch erreichen unter +49 3562 6925100.

**Information zur Datenverarbeitung**
Weitere Hinweise finden Sie unter folgendem Link:
https://www.lkspn.de/aktuelles/ausschreibungen/stellenangebote.html

Gerne senden wir Ihnen die Informationen per pdf zu. Bitte wenden Sie sich per E-Mail an hauptamt@lkspn.de.