

ARTEN- UND BIOTOPSCHUTZ

**JETZT
BEWERBEN!**

Möchten Sie unseren Landkreis mitgestalten? Dann kommen Sie zu uns und werden Teil unserer attraktiven Verwaltung mit besten Zukunftschancen!

Mit dem Spreewald und dem Lausitzer Seenland ist unser Landkreis nicht nur ein beliebtes Urlaubsziel. Als einer der größten Arbeitgeber der Region (ca. 700 Beschäftigte) bietet die Kreisverwaltung ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und unterstützt Sie nachhaltig in Ihrer persönlichen Entfaltung.

Sachbearbeiter/in Arten- und Biotopschutz (d/m/w)

**ab sofort / befristet bis längstens 31.12.2026/ Vollzeit / E 9a TVöD / Amt für Umwelt
in Calau**

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützende Aufgaben im Rahmen des Arten- und Biotopschutzes wahrnehmen
 - > Zuarbeit zu Verwaltungsverfahren durchführen sowie naturschutzrechtliche und biotopschutzrechtliche Ausnahmen, Genehmigungen oder Befreiungen vorbereiten
 - > artenschutzrechtliche oder biotopschutzrechtliche Stellungnahmen im Rahmen von Genehmigungs- oder Zulassungsverfahren vorbereiten
 - > artenschutzrechtliche Fachbeiträge o.ä. Planungs- und Verfahrensunterlagen recherchieren und aufbereiten
 - > Einhaltung von artenschutzrelevanten Nutzungsvorgaben in NATURA 2000- oder Naturschutzgebieten prüfen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben erledigen
 - > Recherchieren zu vorgegebenen Themen
 - > Durchführung allgemeiner Bürgerberatung und -information
 - > Anfertigung von Niederschriften
 - > Archivierung von Unterlagen/Vorgängen der uNB zur Abgabe ins Zentralarchiv
 - > Registraturarbeiten und Aktenverwaltung
- Gefahrenabwehr zum Arten- und Biotopschutz
 - > Entscheidungen zu artenschutzrechtlichen oder biotopschutzrechtlichen Verstößen treffen
 - > Maßnahmen zur Gefahrenabwehr oder Schadensbegrenzung einleiten
 - > verletzte, streng oder besonders geschützte Tierarten bergen und den weiteren Verbleib prüfen (z. B. Pflegestation, Auswilderung, Tötung i.V.m. Tierarzt)
- Überwachung invasiver und neophytischer Arten
 - > Entwicklungen invasiver Arten im LK OSL beobachten und dokumentieren
 - > Belange zu Ambrosia spec. im LK OSL wahrnehmen

Kontaktpersonen

Haben Sie Lust, das Amt für Umwelt mit Ihrem Engagement zu unterstützen? Dann kommen Sie in unser Team und zögern Sie nicht, sich bei Fragen zum Aufgabenbereich an Frau Bewersdorff, Leiterin des Amtes für

Umwelt, unter Telefon 03573/870 3402 oder an Herrn Petermann, Sachgebietsleiter untere Naturschutzbehörde, unter Telefon 03573/870 3471 zu wenden.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich an Frau Simon unter Telefon 03573/870 1322.

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Angestelltenlehrgang I/ Laufbahnbefähigung/ abgeschlossener Verwaltungslehrgang für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder voraussichtlicher Abschluss bis Ende August 2025 oder eine andere abgeschlossene Berufsausbildung mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder im Arten- und Biotopschutz
- PKW-Führerschein und die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen
- anwendungsbereite Office-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit/Bürgerorientierung
- Teamfähigkeit
- Lernfähigkeit
- Sorgfalt
- Analyse- und Problemlösungsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Weiterhin wären wünschenswert

- Kenntnisse in der Anwendung GIS

Was wir bieten

- Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD (VKA)
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Möglichkeit von „Teleheimarbeit“ oder „mobilem Arbeiten“ im Sinne einer mobilen, ortsunabhängigen Tätigkeit
- Reduzierung der wöchentlichen Arbeitszeit möglich – Anpassung an besondere Lebensphasen
- Freiraum für Eigeninitiative in einem dynamischen Team
- Jahressonderzahlung, Urlaub gemäß TVöD
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre Bewerbung

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung oder Zertifikatausstellung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen - ZAB).

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit der Kennziffer e-44-25 bis zum 21.04.2025 an bewerbung@osl-online.de zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB).

