

Wir suchen Sie zum 1. April 2025 als

Sachbearbeitung Geoarchiv/GeoIDG (m/w/d)

für das Dezernat 22 „Känozoikum/Geoarchiv“

für die Abteilung 2 des Landesamtes für Bergbau, Geologie und Rohstoffe.

Die Stelle **unbefristet** zu besetzen und wird mit der **Entgeltgruppe 10 TV-L** vergütet.



WIR sind eine moderne, leistungsfähige obere Landesbehörde mitten im Generationswechsel. Das **Landesamt für Bergbau, Geologie und Rohstoffe (LBGR)** übt als Fach- und Vollzugsbehörde die Aufsicht über sämtliche Betriebe des **Steine- und Erdenbergbaus**, des **Bohrlochbergbaus**, des **Braunkohlenbergbaus** und des **Sanierungsbergbaus** in den Ländern Brandenburg und Berlin aus. Für das Land Brandenburg fungiert das LBGR ebenso als **Staatlicher Geologischer Dienst (SGD)**, sowie als Sonderordnungsbehörde zur Abwehr von Gefahren aus dem Bereich des **Altbergbaus**. Die Aufgaben des LBGR reichen von der Erfassung, Bewertung und Bereitstellung geologischer Daten über Zulassungen für das Aufsuchen, Gewinnen und Aufbereiten von Rohstoffen. Darüber hinaus ist das LBGR **Teil der Energiewende** und verantwortlich für Genehmigungen bzgl. des Baus von Elektroenergie- und Gasfernleitungen.

Im Fokus des LBGR

- Sanierung sämtlicher Braunkohlentagebaulandschaften in Brandenburg bis 2060
- Überwachung der Energienetzerweiterung in Berlin und Brandenburg
- Begleitung geothermischer Projekte in Berlin und Brandenburg
- Sicherung des Wasserhaushalts in Berlin und Brandenburg
- Digitalisierung und Wissenstransfer



Diese Vorteile erwarten Sie beim LBGR

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
(kernzeitlose Arbeitszeitgestaltung zwischen 06:00 und 21:00 Uhr)
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- verantwortungsvolle Tätigkeiten, in einem engagierten und kompetenten Arbeitsumfeld
- wertschätzende Zusammenarbeit in aufgeschlossenen Teams
- Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Entwicklung durch gezielte Fortbildungen
- moderne und technische Ausstattung am Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich an Heiligabend und Silvester frei
- ein bezuschusstes Deutschlandticket Job, Vermögenswirksame Leistungen, eine betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung
- Leben und Arbeiten in der grünen Universitätsstadt Cottbus als „Tor zum Spreewald“ mit allen Vorzügen einer großen Stadt, die attraktive Angebote in den Bereichen Bildung, Kultur und Freizeit bereithält
- sehr gute Erreichbarkeit auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln, ausreichend kostenlose Parkplätze vorhanden

Ihre Tätigkeit beim LBGR beinhaltet folgende Handlungsfelder und Verantwortlichkeiten

- die Bearbeitung von Anzeigen zu geologischen Untersuchungen nach dem Geologiedatengesetz (GeolDG) und Bohrungen nach dem GeolDG und dem Bundesberggesetz mit Erfassen, Bearbeiten und Auswerten sowie Visualisieren von nach GeolDG und Bundesberggesetz erhobenen Geodaten
- Konzeption und Durchführung der Digitalisierung analog vorliegender Karten-, Bohrungs- und Grundwasserdaten (auch gesamter Geologischer Dienst) und Erstellung von Kartenwerken nach kartographischen Standards
- Betreuung des Fachverfahrens GIS

Weitere Informationen finden Sie unter www.lbgr.brandenburg.de

Das bringen Sie idealerweise schon mit

Unabdingbar:

- abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Grad Bachelor oder Diplom (FH)
- in den Fachrichtungen
 - Geomatik: Vermessungswesen/Kartographie/Geoinformatik, Vermessungswesen, Kartographie, Geoinformation, Umweltwissenschaften oder
 - im Bereich der Naturwissenschaften: Geowissenschaften, Geologie/Paläontologie, Geoökologie, Geophysik, Geographie oder
 - ein vgl. einschlägiger technischer Hochschulabschluss
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift (mind. C1-Sprachzertifikat, sofern nicht Muttersprache)

Sonstige Anforderungen:

- gründliche Kenntnisse Geologie, im besonderen Brandenburg
- regelmäßige IT-Anwendungskennnisse, insb. GIS, Graphikbearbeitung (Bsp. Mit Adobe Illustrator, CorelDraw), CAD und MS-Office (Word, Excel)
- regelmäßige IT-Anwendungskennnisse zur Verfügung gestellter Fachsoftware (Windows-basiert) zur Aufnahme geowissenschaftlicher Daten
- Grundkenntnisse der einschlägigen Rechtgrundlagen (insb. GeoIDG, BBergG, StandAG, OZG; BbgWG, BbgAbfBodG)

Wünschenswert:

- kartographische Kenntnisse

Weitere wichtige Kompetenzen:

- sehr gutes Organisationsgeschick
- hohes Maß an mündlicher und schriftlicher Kommunikationsfähigkeit
- Teamgeist, Selbständigkeit, Belastbarkeit

Was Sie noch wissen sollten

Arbeitsort: Cottbus

Vergütung: Die Tätigkeit ist bewertet nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Beginn: Die Position ist ab dem 01.04.2025 besetzbar.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich; flexible Arbeitszeiten sind gegeben.

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung?

Wenn ja, freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung zum **08.04.2025** unter Angabe der Kennziffer **03-LBGR-2025** an das

Landesamt für Bergbau, Geologie und Rohstoffe

Dezernat 11 „Personal/Organisation“

Inselstraße 26

03046 Cottbus

oder per E-Mail an bewerbung@lbgr.brandenburg.de (Unterlagen bitte in einer PDF-Datei gebündelt) senden. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung die folgenden Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- die Nachweise betreffend ihres Schul- und Studienabschlusses,
- Beurteilungen / Arbeitszeugnisse,
- ggfs. weitere Nachweise, sofern sie Ihre Qualifikation für das Aufgabengebiet belegen,
- Angaben zum PKW-Führerschein bzw. zum Führen eines Dienst-Kfz,
- eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (bei Bewerbern/-innen aus dem öffentlichen Dienst).

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache bzw. Übersetzung eingereicht werden müssen. Bewerberinnen und Bewerber mit ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir, eine beglaubigte Übersetzung ihres Bildungsabschlusses sowie den Nachweis der Gleichwertigkeit einzureichen.

Die Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgeschickt. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach einer Aufbewahrungsfrist von 6 Monaten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, unsere Informationen zum Datenschutz unter folgendem Link

<https://lbgr.brandenburg.de/lbgr/de/datenschutz/> zu beachten.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Schmalzer unter der Telefonnummer 0355/48640-423 gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!