



# Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

**„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“**

*Sanft schmiegt sich die Stadt an die südlichen Ausläufer des Muskauer Faltenbogens. Weißwasser ist eine besondere Stadt am Rand einer phänomenalen Landschaft. Umrahmt wird sie von unzähligen Seen, Kiefernwäldern sowie blühender Heidelandschaft und liegt zwischen Dresden, Cottbus und dem polnischen Wrocław. Die Region ist durch Schätze der Natur geprägt, welche dem Boden seit Menschen-gedenken abgerungen werden: Sande, Tone und vor allem Braunkohle.*

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Bau und Stadtplanung eine unbefristete Personalstelle als

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Vergaben VOB/VgV / Satzungsrecht**

zu besetzen.

### **Das sind u.a. Ihre Aufgaben:**

- Vorbereitung, Steuerung und Durchführung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen und überschwellige Planungsleistungen nach VgV im Referat Bau und Stadtplanung; z.B.:
  - Prüfung von Ausschreibungsvoraussetzungen
  - Vorbereitung/Sicherung des ordnungsgemäßen Ausschreibungsprozesses
  - Organisation der Ausschreibungsbegleitung bis zur Angebotsabgabe
  - Durchführung von Angebotsöffnungen; inkl. formale Wertung der Angebote
  - Einholung von notwendigen Registerauskünften
  - Teilnahme an möglichen Bietergesprächen u.ä.
  - Erarbeitung von Stellungnahmen zu Rügen und Beschwerden innerhalb des Verfahrens
  - ordnungsgemäßer Abschluss der Vergabeverfahren; ggf. Auftragsbekanntmachung, Vergabestatistik
- Unterstützung von Vergabeverfahren im Referat Bau und Stadtplanung; u.a.:
  - vergaberechtliche Beratung und Unterstützung der Sachgebiete und Einrichtungen
  - Auswertung und Umsetzung aktueller Rechtsprechungen im Vergaberecht und deren Kommunikation
  - Mitwirkung an der Fortschreibung innerdienstlicher Regelungen
- Mitwirkung im Referat Bau und Stadtplanung bei der Erstellung und Fortschreibung von Satzungen
  - Berechnung und Kalkulation von Leistungen
  - Vorbereitung von Verhandlungen mit Vertretern von Leistungsträgern
  - Erstellung von Satzungsentwürfen (Neufassung, Änderung)
  - Vorbereitung von Vorlagen mit Darstellung der Rechtslage für die Beratungs- und Beschlussgremien

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossen Hochschulbildung im Bereich Verwaltung oder vergleichbarer Abschluss; Angestelltenlehrgang II
- vorteilbringend: Abschlüsse/Zertifikate im Vergabewesen bzw. Vergaberecht
- Kenntnisse im Vergaberecht, u.a. in den Rechtsnormen:
  - Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB), Vergabeverordnung (VgV), Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen Teil A (VOB/A) und Teil B (VOB/B), Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) sowie Gesetz über die Vergabe öffentlicher Aufträge im Freistaat Sachsen (SächsVergabeG)
- Kenntnisse zur Sächsischen Gemeindeordnung (SächsGemO), Abgabeordnung (AO), Sächsisches Kommunalabgabengesetz (SächsKAG)
- Kenntnisse im Satzungsrecht
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln



### Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (z. Zt. 39 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe E 9b (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe)
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld
- kostenlose Parkplätze

**Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 10.03.2025 – 11:00 Uhr.** Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung; **längstens jedoch bis zum 31.03.2025 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

**Bewerbung.RHV@weisswasser.de**

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.  
Referat Hauptverwaltung  
Marktplatz  
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an [Bewerbung.RHV@weisswasser.de](mailto:Bewerbung.RHV@weisswasser.de) oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 24.02.2025

Dietmar Lissina  
Referatsleiter Hauptverwaltung