



Die Arbeit im Landkreis Dahme-Spreewald ist überraschend vielseitig und nah. Als ein zukunftsorientierter Arbeitgeber, der Ihnen Perspektive und Sicherheit bietet, setzen wir uns täglich für unsere über 175.000 BürgerInnen ein. Die über 1000 Beschäftigten arbeiten an den Standorten in Königs Wusterhausen, Luckau und Lübben an den verschiedensten spannenden Aufgaben.

Gründe für den Landkreis Dahme-Spreewald als Arbeitgeber:

- Aus- und Weiterbildungsangebote sowie individuelle Personalentwicklung
- Orientierung an der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und Homeoffice
- sehr gute Verkehrsanbindung nach Berlin oder Cottbus – wir bieten ein Firmenticket für den Bereich Berlin-Brandenburg
- Dienst im öffentlichen Sektor mit sämtlichen tariflichen Vorzügen
- Sport- und Gesundheitsangebote, u. a. Firmenfitness "EGYM Wellpass"
- Angebot des Fahrrad-Leasings für tariflich Beschäftigte und Beamte

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung eine/n

FachadministratorIn (m/w/d)

Stellenausschreibung Nr.: 29/2025

Dienststelle:	Amt für Umwelt und Landwirtschaft
Arbeitsort:	Lübben
Arbeitszeit:	39 Stunden/Woche (eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich)
Entgelt:	EG 9b TVöD
Bewerbungsfrist:	09.03.2025

Im Amt für Umwelt und Landwirtschaft sind zur Erfüllung der Aufgaben in den vier Sachgebieten thematisch unterschiedliche Fachprogramme im Einsatz, deren Anwendungsbetreuung sowohl den IT-Bereich als auch den der Verwaltung betreffen. Die Stelle wird erstmalig besetzt, sodass Strukturen geschaffen und verschiedene Informationen und Konzepte zu konsolidieren sind. Folgende Fachanwendungen sind u.a. im Einsatz: verschiedene GIS-Anwendungen, Profil c/s, ARCHIKART, Albokat, GCIBimo, GeoDin, K3 - Umwelt, Pro Umwelt, TEVIS

Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?

- Sicherstellung des Betriebes und der Funktionsfähigkeit der im Einsatz befindlichen Fachverfahren durch Anwenderunterstützung und Störungsbeseitigung im First- und Second-Level-Support, Einspielen von Updates
- administrative Aufgaben wie Customizing, Nutzer- und Rechteverwaltung, Berichtswesen, Planung von Haushaltsmitteln, Steuerung von Beschaffungsverfahren, Vertragsverwaltung
- Unterstützung der Anwender bei der Erstellung und Anpassung von Standardformularen, Durchführung und Abgleich von Datenimporten
- Durchführung von Bedarfsanalysen, Einführung und Weiterentwicklung von Fachverfahren auf der Grundlage von Nutzeranforderungen
- Betreuung der GIS-Datenbanken, u. a. Datenerfassung, Datenaufbereitung, Erstellung von thematischen Karten, GIS-Analysen, Aktualisierung des Datenbestandes

- Konzipierung der amtsinternen Dokumentenverwaltung
- Erstellen und Führen der Verfahrensverzeichnisse für jedes Fachprogramm, Sicherstellung der Einhaltung des Datenschutzes und der IT-Sicherheitsvorgaben
- Pflege des Internetauftritts des Amtes sowie der Intranetseiten

Welche Voraussetzungen sollten Sie mitbringen?

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom-FH) der Verwaltungsinformatik oder vergleichbar bzw. Berufsausbildung im Bereich Informations- und Telekommunikationstechnik (z.B. IT-Systemelektroniker) mit relevanter Berufserfahrung
- Auffassungs- und Urteilsvermögen, Engagement und Eigenständigkeit, analytisches Denken, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Kundenorientierung

Welche Voraussetzungen sind wünschenswert?

- Kenntnisse über die eingesetzten Fachprogramme
- Kenntnisse über die Prozessabläufe in der öffentlichen Verwaltung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte über unser Online-Bewerbungsportal.

karriere.dahme-spreewald.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hinweise:

Der Landkreis Dahme-Spreewald fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Ein weiteres Ziel des Landkreises Dahme-Spreewald ist es, eine tragfähige Balance zwischen Verwaltungsinteressen und den Belangen der Beschäftigten zu schaffen, die bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu fördern sowie die Chancengleichheit von allen Beschäftigten im Berufsleben zu stärken. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbenden (m/w/d), welche in die engere Auswahl kommen, werden zu einem persönlichen Vorstellungsgespräch eingeladen. Bewerbungen, die dafür nicht berücksichtigt werden, erhalten umgehend eine schriftliche Absage.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Dahme-Spreewald auf

www.dahme-spreewald.info.



Landkreis
DAHME-SPREEWALD
Einzigartige Natur. Starke Wirtschaft.