

Die Stadt Wittenberge stellt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) für die Schnittstelle LAGA-Investitionen**

im Bauamt der Stadtverwaltung Wittenberge ein (befristet bis 06/2027).

Willkommen in Wittenberge, einer Stadt voller Geschichte und Zukunftsvisionen! In unserer charmanten Stadt am Elbufer findet 2027 die Landesgartenschau statt. Sie arbeiten mit viel Engagement und Tatkraft und möchten die Stadt Wittenberge bei einem ihrer größten Zukunftsprojekte begleiten? Dann werden Sie Teil unserer Geschichte.

### **Hier sind einige der interessanten Aufgaben, die auf Sie warten:**

- Sie arbeiten mit bei der Gesamtkoordinierung der Investitionsmaßnahmen mit LAGA-Bezug
  - Vorbereitung und Teilnahme der regelmäßigen internen und externen Abstimmungstermine auf Gesamtprojektebene
  - Regelmäßige Abstimmung mit den Teilprojektleitungen sowie der Geschäftsführung und weiteren Mitarbeitern der LAGA gGmbH
  - Überwachung und Begleitung der Teilprojekte Dritter im Kerngebiet der LAGA
  - Erstellung des regelmäßigen Berichtswesens auf Grundlage der Zuarbeit der Teilprojektleitungen
  - Regelmäßige Aufbereitung des Gesamtterminplans
  - Abstimmung mit Fördermittelgebern, Träger öffentlicher Belange sowie sonstigen an der Realisierung der Investitionsmaßnahmen beteiligten Institutionen
  
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung und Realisierung der Baumaßnahmen zur Neugestaltung der öffentlichen Grünanlagen im Kernbereich der LAGA 2027 und Sie übernehmen die Projektleitung für das Teilprojekt „Stadtpark Friedhofsvorplatz“
  - Bewertung und Freigabe von Teilnahmeanträgen, Bewerbungen und Angebotsunterlagen externer Bieter auf der Grundlage der Zuarbeit durch die Projektsteuerung
  - Prüfung, Freigabe und Überwachung der Vertragsunterlagen für Ingenieurverträge, Gutachterleistungen und andere auf Basis der Zuarbeit der Projektsteuerung
  - Prüfung und Freigabe sowie tlw. Erstellen von Ausschreibungsunterlagen zur Einholung von Angeboten externer Gutachter, Ingenieure, Berater und anderer
  - Sichten und Bewerten der Arbeitsergebnisse externer Gutachter z.B. zu Boden, Kampfmitteln, Vegetationsbeständen u.ä. als Planungsgrundlagen
  - Führen von Bietergesprächen in Kooperation mit der Projektsteuerung, Bewertung und Freigabe des durch die Projektsteuerung erstellten Vergabevorschlags und prüffähiger Vergabeunterlagen sowie Abstimmung mit zentraler Vergabestelle
  - Mitwirkung bei der Erstellung von Unterlagen für politische Beschlussfassungen
  - Prüfung und Bewertung von Fortschreibungen von Kostenschätzungen, Kostenberechnungen auf Grundlage der Zuarbeit durch die Projektsteuerung
  - Prüfung und Bewertung von Fortschreibungen von Zeit- und Terminplänen auf Grundlage der Zuarbeit durch die Projektsteuerung
  - Überprüfung der Genehmigungsfähigkeit und Umsetzbarkeit von Planungen auf Grundlage der Zuarbeit der Planungsbüros
  - Koordination der Projektbeteiligten (Projektsteuerung, Planungsbüros, Gewerke, Nutzer)
  - Verfolgung und Beseitigung von Gewährleistungsmängeln auf Grundlage der Zuarbeit durch die Planungsbüros und der Projektsteuerung

- Durchführung von Bauabnahmen und Übergaben in Kooperation mit Projektsteuerung und Planungsbüros
  - Abstimmung und Überwachung der Bauabwicklung und Zeitpläne in Kooperation mit Projektsteuerung und Planungsbüro
  - Überwachen der Ausführung des Objekts auf Übereinstimmung mit der Genehmigung oder Zustimmung, den Verträgen mit ausführenden Unternehmen, den Ausführungsunterlagen, den einschlägigen Vorschriften sowie mit den allgemein anerkannten Regeln der Technik in Kooperation mit Projektsteuerung und Planungsbüro
  - Überwachung der Kostenentwicklung und Nachtragsmanagement in Kooperation mit Projektsteuerung und Planungsbüro
- Sie erstellen baufachliche- und verfahrensbezogene Teilbeiträge für Presseinformationen, Präsentationen, Erarbeitung von Informationen zu Veranstaltungen und zur Aktualisierung der Internetseite und unterstützen bei Bürgerinformationsveranstaltungen
  - Fachbezogene Mitwirkung bei der Haushaltsbewirtschaftung der einschlägigen Produkte/Kostenstellen im Investitionshaushalt und Ermittlung des Anlagevermögens für die zugeordneten Bauvorhabenmaßnahmen

Wir suchen jemanden, der mehr als nur ein Verwaltungsprofi ist. Leidenschaft, Engagement und Begeisterung für die Gemeinschaft sind uns genauso wichtig wie fachlichen Qualifikationen. **Idealerweise bringen Sie Folgendes mit:**

- abgeschlossenes Studium (Diplom, FH-Diplom, Master oder Bachelor) in der Fachrichtung Landschaftsbau, Landschaftsarchitektur, Tiefbau, Bauingenieurwesen, Architektur oder vergleichbar
- fundierte Kenntnisse im Bereich Ingenieurbau sowie im Bau- und Vergaberecht und Architekten- und Ingenieurrecht
- Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Wirtschaftliches Denken und zielgerichtetes Arbeiten
- Wirtschaftlicher Sachverstand und Kostenbewusstsein
- Sicherheit in der Entscheidungsfindung, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations-, Motivations- und Teamfähigkeit
- Persönliches Engagement, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- Sie arbeiten an einem spannenden und einmaligen Projekt mit und haben interessante und verantwortungsvolle Aufgaben
- die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA) mit der EG 11
- wir bieten flexible Arbeitszeiten und einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- außerdem Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- die Stelle ist befristet bis 30.06.2027 und umfasst 35 Std/Woche (Erhöhung auf Vollzeit ev. möglich)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **24.02.2025** postalisch an die Stadtverwaltung Wittenberge, Hauptamt, August-Bebel-Straße 10, 19322 Wittenberge oder per E-Mail an [bewerbungen@wittenberge.de](mailto:bewerbungen@wittenberge.de).

Nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen bleiben unberücksichtigt. Ein Anspruch auf Erstattung von Bewerbungskosten besteht nicht. Allgemeine Informationen über die Stadt Wittenberge finden Sie im Internet unter [www.wittenberge.de](http://www.wittenberge.de).

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden.