



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie möchten Verantwortung für die Sicherheit und Pflege unseres städtischen Baumbestandes übernehmen? Sie möchten mit Ihrem Engagement und Ihrem Fachwissen zum Erhalt des grünen Erscheinungsbildes unserer Stadt beitragen? Dann bewerben Sie sich und werden Teil eines motivierten Teams!

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

# Sachbearbeiter Baumpflege (m/w/d)



Sonderzahlungen



familienfreundlicher  
Arbeitgeber



betriebliches  
Gesundheitsmanagement



vermögenswirksame  
Leistungen



Dienstrad-  
leasing

## Ihre Aufgaben

- Gewährleistung der Verkehrssicherheit des städtischen Baumbestandes inkl. Ersterfassung und Kontrolle, Pflege und Unterhaltung des Baumbestandes
- Bearbeitung von Schadensmeldungen bei Baumschäden
- Bearbeitung von Anträgen, z. B. zur Gewährleistung des Baumschutzes, Genehmigungen im Bereich von Baumstandorten, Bauvoranfragen, Bauanträgen u. ä.
- Vergabe von Leistungen zur Baumkontrolle und Baumpflege an Dritte
- Planung und Beauftragung von Baumpflanzungen
- Organisation von Pflanzenschutzmaßnahmen, Erstellung von Pflegeplänen und Pflege des Baumkatasters

## Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium Fachrichtung Arboristik, Landschaftsarchitektur, Gartenbau oder vergleichbare Qualifikationen
- fachbezogene Rechtskenntnisse
- Kenntnisse in der öffentlichen Verwaltung und der Grünanlagen
- idealerweise Berufserfahrung
- hohe Einsatzbereitschaft, Sorgfalt und die Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit
- Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen



ZERTIFIZIERTER  
FAHRRADFREUNDLICHER  
ARBEITGEBER  
Eine Initiative der EU und des ADFC

## Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA)**
- eine fundierte Einarbeitung
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines hausinternen Sportraums sowie Dienstradleasing

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung sowie sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 12.02.2025** an die

### Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service

Lutherstraße 56

06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ [bewerbung@wittenberg.de](mailto:bewerbung@wittenberg.de)

🌐 [www.wittenberg.de](http://www.wittenberg.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.wittenberg.de/stellenangebote](http://www.wittenberg.de/stellenangebote).

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf [www.wittenberg.de/Stellenangebote](http://www.wittenberg.de/Stellenangebote).



LUTHERSTADT  
WITTENBERG