

Wir suchen ab sofort eine **erfahrende Bilanzbuchhaltung** zur Verstärkung unseres Teams. In dieser Position bist du verantwortlich für die Erstellung und Analyse von Jahresabschlüssen, die Sicherstellung der Einhaltung steuerlicher Vorschriften sowie die Überwachung aller buchhalterischen Prozesse. Wenn du eine präzise Arbeitsweise schätzt und Freude an der Zusammenarbeit in einem dynamischen Umfeld hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

NICE TO KNOW

- m/w/d
- min. 35 Std./Woche
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 10 TVöD VKA
- **Einsatzort:** Cottbus

DAS ERWARTET DICH:

- **Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle:** Kontierung und Buchung in Haupt- und Nebenbüchern sowie Pflege der Stammdaten in der Finanzsoftware. Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen.
- **Rechnungseingangsmanagement:** Prüfung und Abwicklung eingehender Rechnungen.
- **Abschlusserstellung und Analyse:** Erstellung und Auswertung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen inklusive Dokumentation und Jahresabschlussanalyse.
- **Kommunikation und Zusammenarbeit:** Korrespondenz mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern, Finanzämtern und weiteren Stakeholdern.
- **Projektmanagement:** Steuerung von Projekten zur Prozessoptimierung und Digitalisierung, einschließlich der Einführung neuer Software und der Automatisierung von Buchhaltungsprozessen.
- **Organisationsentwicklung:** Erstellung und Weiterentwicklung von Handlungsrichtlinien, Prozessdokumentationen und Arbeitsabläufen.
- **Statistiken und Berichte:** Erstellung von Statistiken und betriebswirtschaftlichen Auswertungen zur Entscheidungsunterstützung.

Wow, ist das viel! **Keine Angst**, Perfektion gibt es nicht! Wir **lernen** alle jeden Tag **von- und miteinander**.

DEIN PROFIL

Um bei uns erfolgreich zu sein, solltest du folgendes mitbringen:

- Erfolgreich **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** mit Schwerpunkt Buchhaltung, Steuerfachangestellter (m/w/d), Bankkaufmann (m/w/d), Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder eine **vergleichbare Berufsausbildung**
- Fundierte Kenntnisse in Betriebswirtschaft sowie im brandenburgischen Haushalts- und Steuerrecht (insbesondere Haushaltswirtschaft der Kommunalverfassung, Kommunale Haushalts- und Kassenverordnung, Eigenbetriebsverordnung, HGB und einschlägige Runderlasse des MIK).
- Sicherer Umgang mit DATEV-Finanzsoftware.
- Ausgeprägte analytische, methodische und konzeptionelle Fähigkeiten zur Erfassung komplexer Sachverhalte.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise im Bereich öffentlicher Verwaltung.
- Gründlichkeit, Sorgfalt sowie eine aufgabenorientierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Bereitschaft und Fähigkeit zur kontinuierlichen fachlichen Weiterbildung, um aktuellen Anforderungen gerecht zu werden.

DIKOMmer VORZÜGE

- maßgeschneidertes Onboarding
- ein **engagiertes und motiviertes Team**
- kontinuierliche **Weiterentwicklung** durch virtuelle Angebote
- offene Kommunikation und die Möglichkeit, **eigene Ideen einzubringen**
- **Flexibilität** in der Arbeitsgestaltung inklusive mobiles Arbeiten nach der Probezeit
- Team-Building Events
- Deutschlandticket & VBB-Firmenticket

DEINE CONNECTION

Zögere nicht!

Bei Fragen rund um den Aufgabenbereich oder das Vorstellungsgespräch:

- unsere Personalreferentin **Frau Wank** hat unter:
T: 0355 494 971 220 oder
E: bewerbung@dikom-bb.de die schnelle Antwort parat

BEWERBEN (PDF-Datei bis max. 10MB)

- wir wollen kein langes Anschreiben, sondern deine Motivation warum die Stelle & unser Unternehmen zu Dir passt (max. 200 Wörter)
- Lebenslauf und Zeugnisse
- Bewerbungsfrist: **26.01.2025**
- **online** oder per E-Mail an: bewerbung@dikom-bb.de

Hinweis: Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

VIELFALT IST UNSERE STÄRKE!

Bei uns bist du willkommen, unabhängig von deinem Hintergrund oder deinen Überzeugungen. Denn wir wissen, dass Vielfalt unser Team bereichert und uns gemeinsam stärker macht.

Teile diese Stelle gerne mit anderen! #WeLike

[Hier](#) kannst du unsere Datenschutzbestimmungen einsehen.

gez. **Oliver Bölke**
Verbandvorsteher

ZU UNSEREM WIR GEHÖRST AUCH DU!
WWW.DIKOM-BB.DE