

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie haben ein ausgeprägtes technisches Verständnis und Freude daran, die Funktion und Sicherheit technischer Anlagen zu gewährleisten? Sie möchten eine verantwortungsvolle Rolle in der Betreuung, Überwachung und Optimierung unserer haustechnischen Systeme übernehmen? Dann bewerben Sie sich bei uns.

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet als Krankheitsvertretung, in Vollzeit einen:

Sachbearbeiter technische Anlagen (m/w/d)



Ihre Aufgaben

- Wahrnehmen von Aufgaben im Rahmen des Technischen Gebäudemanagements
- Organisation, Beauftragung, Überwachung und Abrechnung der gesetzlich erforderlichen Revisionen und Prüfungen
- im Nachgang Beauftragung und Sicherstellung der Mängelbeseitigung
- Ausschreibungen von Wartungsverträgen für regelmäßige Wartungen technischer Anlagen
- Überwachung der Auftragsausführungen
- Vertragsmanagement
- Durchführung und Begleitung von Sicherheitsschauen
- Aufbau und Durchführung des Energiemanagements und Entwicklung objektbezogener Energiekonzepte
- Abwicklung eigener Planungs- und Baumaßnahmen in Bezug auf technische Anlagen







Ihr Profil

- Bachelor oder Ingenieur der Fachrichtungen Gebäudetechnik/Gebäudeenergietechnik (Technische Gebäudeausrüstung und Versorgungstechnik), Automatisierungstechnik, Energietechnik <u>oder</u> vergleichbar. Alternativ vergleichbare Berufsbildung mit Abschluss Meister / Techniker und entsprechender Berufserfahrung.
- fachbezogene Rechtskenntnisse u. a. in der HOAI, Baugesetze, bautechnische- und Verwaltungsvorschriften, DIN-Normen und Richtlinien, Denkmalschutz
- Kenntnisse des öffentlichen Ausschreibungs- und Vergaberechts
- sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- gute Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten





- Planungs- und Organisationsgeschick, Projektmanagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Rufbereitschaften im Rahmen der Teilnahme im rotierenden Bereitschaftsdienst

Wir bieten Ihnen

- eine als Krankheitsvertretung befristete Vollzeitstelle (39 h / Woche) und eine Vergütung entsprechend des TVöD (VKA)
- · ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- vielfältige Weiterbildungsangebote sowie Inhouse-Seminare
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung eines Sportraumes
- leistungsorientierte Bezahlung (LOB), Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Zusatzversorgungskasse

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung sowie sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) möglichst per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe bis 30.01.2025 an die

Lutherstadt Wittenberg

Fachbereich Bürger und Service Lutherstraße 56 06886 Lutherstadt Wittenberg

- 3 03491 421-91712 und 91714
- bewerbung@wittenberg.de
- www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www. wittenberg.de/Stellenangebote.

