

Die Stadt Wittenberge stellt **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter im Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

für das Projekt „Kleinstadt Akademie“ ein.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für die Entwicklung und die qualitative Umsetzung von Veranstaltungen der Kleinstadt Akademie
- Sie fungieren als zentraler Ansprechpartner für die Planung und die Umsetzung des ersten Kleinstadtkongresses am Standort Wittenberge mit 300-500 Teilnehmenden
- Sie unterstützen dezentrale Veranstaltungen im Rahmen der geplanten Roadshow konzeptionell und organisatorisch
- Sie sind zuständig für die Entwicklung, Planung und Umsetzung der Veranstaltungsformate (digital, hybrid und in Präsenz)
- Sie unterstützen die Planung und Organisation von Auftritten der Kleinstadt Akademie auf Fachveranstaltungen
- Sie steuern externe Dienstleister im Rahmen der Planung, Organisation und Betreuung der Veranstaltungen
- Sie sind Schnittstelle für Kooperationspartner/ Mitveranstalter bei kooperativen Veranstaltungsformaten
- Sie unterstützen Fachveranstaltungen an anderen Standorten, die durch die Kleinstadt Akademie präsentiert werden

Das sollten Sie mitbringen:

- Sie haben ein Studium im Veranstaltungs-, Kultur- oder Eventmanagement (oder vergleichbar)
- Sie bringen Berufserfahrungen im Eventmanagement und in der Umsetzung von Veranstaltungen mit Teilnehmerzahlen bis 500 TN mit
- Sie verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Umsetzung digitaler Veranstaltungen
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und -freude, verfügen über ein sicheres Auftreten und haben Durchsetzungsvermögen
- Sie besitzen kaufmännische und digitale Kompetenzen in Bezug auf die Umsetzung von Veranstaltungen
- Sie sind teamfähig und stark motiviert neue Veranstaltungsformate zu entwickeln
- Sie zeigen die Bereitschaft zu Wochenend- und Abend-Einsätzen sowie zum Reisen (innerhalb Deutschlands)

Das bieten wir:

- eine befristete Teilzeitstelle (20 h/ Woche) bis zum 31.12.2025 (mit Option auf Verlängerung)
- die Mitgestaltung des ersten Kleinstadtkongresses Deutschlands
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (VKA)
- flexible Arbeitszeiten
- vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld mit bundesweiter Ausstrahlung
- die Mitarbeit in einem interdisziplinären Team

- Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und kreative Ideen

Kleinstädte stehen vor einzigartigen Herausforderungen und Chancen. In der Forschung sind Kleinstädte oft unterrepräsentiert, obwohl sie mit 2.100 Vertretern und fast einem Drittel der deutschen Bevölkerung einen wichtigen Beitrag zur Schaffung gleichwertiger Lebensverhältnisse leisten. Die Kleinstadt Akademie wurde am 1. Juli 2024 mit dem Ziel gegründet, ein deutschlandweites Netzwerk von Kleinstädten für Stadtentwicklungsthemen aufzubauen, die Problemlagen von Kleinstädten sichtbar zu machen und Lösungen für Stadtentwicklungsthemen zu zeigen.

Die Kleinstadt Akademie wird durch das Bundesministerium für Wohnen, Stadtentwicklung und Bauen gefördert und durch das BBSR unterstützt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie bald kennenzulernen.

Senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **10.12.2024** postalisch an die Stadtverwaltung Wittenberge, Hauptamt, August-Bebel-Straße 10, 19322 Wittenberge oder per E-Mail an bewerbungen@wittenberge.de.

Bei fachlichen Fragen, die das Aufgabengebiet betreffen, wenden Sie sich bitte telefonisch oder per E-Mail an Frau Foge unter 0171/3197620 oder s.foge@wittenberge.de.

Nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen bleiben unberücksichtigt. Ein Anspruch auf Erstattung von Bewerbungskosten besteht nicht. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen von nicht berücksichtigten Bewerbern (m/w/d) nach Ablauf von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet bzw. können bei der eingereichten Stelle abgeholt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!