

In Cottbus entsteht derzeit vor dem Hintergrund der Energiewende einer der dynamischsten Energieforschungsstandorte Deutschlands. Als junge aufstrebende Universität nimmt die Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg (BTU), die traditionell einen Schwerpunkt in der Energieforschung hat, in diesem Strukturentwicklungsprozess eine zentrale Rolle ein. Im [Center for Hybrid Electric Systems Cottbus \(chesco\)](#) wird an hybrid-elektrischen und elektrischen Systemen in den Bereichen Luftfahrt, Bahn, Straße und Off-road geforscht. Mit chesco entsteht ein europaweit einzigartiges Zentrum bestehend aus einem Forschungszentrum mit co-working Möglichkeiten zur Realisierung von Entwicklungsprojekten, einem Fertigungszentrum zur Nutzung innovativer Fertigungstechnologien inklusive vollständiger Digitalisierung aller Entwicklungs-, Fertigungs-, Betriebs- und Wartungsprozesse sowie ein test center mit modernsten Möglichkeiten zum Testen der entwickelten neuartigen Systeme und Prototypen.

Das Projekt taf – Transfer agiler Fertigungsmethoden wurde initiiert, um das gebündelte Wissen im Bereich agiler Fertigung für Unternehmen in der Region nutzbar zu machen und die Vernetzung mit der Industrie zu stärken. Für eine koordinierte und zielgerichtete Umsetzung dieses Vorhabens suchen wir deshalb zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

**Projektsachbearbeiter\*in Veranstaltungen und Kommunikation im Projekt taf (m/w/d)**  
befristet bis 31.12.2025, Vollzeit, E9b TV-L

**Kennziffer: 239/24**

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen die öffentlichkeitswirksame Darstellung des Projektes taf (Transfer agiler Fertigungsmethoden) und sind verantwortlich für das Management der Social Media Projektkommunikation zur Repräsentation des Projektes sowie für die Veranstaltungsplanung und das Veranstaltungsmanagement im Rahmen der Projektaktivitäten mit folgenden Teilaufgaben:

### **Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit**

- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsformaten für unterschiedliche Nutzer\*innengruppen zur Bewerbung des Projektes
- Betreuung und Weiterentwicklung von Social-Media-Kanälen, insbesondere Umsetzung eines LinkedIn- und eines Instagram-Kanals einschließlich Content-Erstellung
- Entwicklung und Erstellung von Informations- und Präsentationsmaterialien zur Außendarstellung des Projektes (z.B. Flyer, Newsletter, etc.)
- Erstellung von Präsentationen für Fachvorträge und Veranstaltungen und redaktioneller Texte für Online- und Printmedien in Abstimmung mit der Projektleitung
- Öffentlichkeitsarbeitsaktivitäten in Verbund mit Projekten in Städten und Kommunen, insbesondere Ausbau des bestehenden Netzwerkes und Gewinnung weiterer Netzwerkpartnerschaften
- Konzeption von Formaten zur Projektpräsentation bei regionalen Events
- Koordination und Steuerung der Umsetzung der zielgruppenorientierten Kommunikationsmaßnahmen

### **Veranstaltungsplanung und -management**

- Konzeption und Realisierung innovativer sowie zielgruppengerechter Veranstaltungen (z. B. Delegationsempfang, Netzwerkveranstaltungen, Großveranstaltungen) unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Interessen der Teilnehmenden mit dem Ziel der Vernetzung und Gewinnung weiterer Personen
- Konzeption und Weiterentwicklung von Veranstaltungsformaten
- Evaluation der Veranstaltungen mit Beteiligten, ständige Optimierung der Veranstaltungen

- Akquise von neuen engagierten Personen sowohl aus der Community der Technikinteressierten, als auch aus der regionalen Wirtschaft, Wissenschaft und Politik
- Ansprechperson für alle Beteiligte bezüglich der Veranstaltungen; unterstützende Repräsentanz bei Veranstaltungen des Projektes

### **Das bringen Sie mit:**

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom) in einer für die Tätigkeit geeigneten Fachrichtung (z. B. Event-, Kommunikations-, Kultur- oder Wirtschaftswissenschaften) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung.

Folgende Kenntnisse und /oder Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Event- und Kommunikationsmanagement
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken, Content Management Systemen)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Kommunikation und dem Marketing über einschlägige Social-Media-Kanäle
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine kooperative Arbeitsweise und durch ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten aus. Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Fr. Dr. Jane Worlitz (E-Mail: [chesco@b-tu.de](mailto:chesco@b-tu.de)) gerne zur Verfügung.

### **Wir bieten Ihnen:**

Sie können eines der spannendsten und dynamischsten Forschungsprojekte der Strukturentwicklung mitgestalten, sowie von einer modernen Infrastruktur mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial sowie einem internationalen Team profitieren.

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder, flexible Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedene interne und externe Weiterbildungsangebote sowie ein aktives Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren [Hinweise zum Auswahlverfahren](#) auf der Internetseite der BTU Cottbus-Senftenberg.

Ihre Bewerbungsunterlagen im **PDF-Format** (mit maximal 5 MB) richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer und der Ausschreibungsbezeichnung ausschließlich per E-Mail** bis zum **03.12.2024** an die **Gesamtprojektkoordinatorin** taf, Frau Dr. Jane Worlitz, **Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg**,  
**E-Mail:** [chesco+bewerbung@b-tu.de](mailto:chesco+bewerbung@b-tu.de)

**Veröffentlicht: 19.11.2024**

**Gültig bis zum 03.12.2024**

