



Die **Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU)** ist eine junge aufstrebende Universität und die einzige Technische Universität des Landes Brandenburg. Mit mehr als 1.500 Beschäftigten ist die BTU einer der größten Arbeitgeber in der Lausitz und kann hier vor allem durch ihre Vereinbarkeit von Beruf und Familie überzeugen.

In der **Abteilung Studium und Lehre** ist im **Sachgebiet Verfahrensbetreuung Campusmanagementsystem** in Cottbus folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Sachgebietsleiter*in (m/w/d)

unbefristet, Vollzeit, E 13 TV-L

Kennziffer: 235/24

Wir suchen eine engagierte Person, die die Leitung des Sachgebiets Campusmanagementsystem übernimmt, bereichsübergreifende Projekte steuert und Prozesse optimiert. Sie verantworten die standortübergreifende Weiterentwicklung der IT-gestützten Studienorganisation und stellen die Einhaltung aller Vorgaben sicher.

Das sind Ihre Aufgaben:

Leitung des Sachgebietes Verfahrensbetreuung Campusmanagementsystem

Standortübergreifende Leitung, Koordination und Weiterentwicklung der IT-gestützten Studien- und Prüfungsorganisation

- Planung und Koordination der Arbeitsgruppen zur IT-Unterstützung der Studien- und Prüfungsorganisation
- Sicherstellung der rechtlichen Umsetzung gemäß BTU-Satzungen im Campusmanagementsystem
- Koordination der Pflege der Prüfungsordnungen und Generierung von Abschlussdokumenten
- Durchführung des Compliance Managements (Abgleich der Geschäftsprozesse mit geltenden Regelungen)
- Optimierung von Prozessen mit Fokus auf Funktionalität, Nutzungsfreundlichkeit und Service-Qualität
- Erstellung von Leitfäden und Handlungsanweisungen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie
- Konzeption und Umsetzung von Übergangsszenarien für Altsysteme

Leitung und Management des Projektes zur Einführung eines integrierten standort-übergreifenden CMS

- Analyse und Bewertung von Geschäftsprozessen des sogenannten Student Life Cycle
- Entwicklung und Umsetzung von IT-Strategien zur Unterstützung aller Studienprozesse
- Steuerung des Einführungsprozesses und Koordination der Maßnahmen zur Prozessanpassung
- Sicherstellung der Kommunikationsstrukturen und Projektcontrolling
- Berichterstattung an die Hochschulleitung und Geschäftsführung der Lenkungskreis-Sitzungen
- Steuerung der Prozessmodellierung im CMS, Anleitung der Teams und Durchführung von Workshops
- Finanz- und Ressourcenplanung

Das bringen Sie mit:

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (akkreditierter Master/ Univ.-Diplom) im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik (IT-Management), Wirtschaftsingenieurwesen, Hochschulmanagement, Public Management, Verwaltungsmanagement oder in einer für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Fachrichtung

Folgende Kenntnisse und/oder Erfahrungen sind wünschenswert:

- Umfangreiche Fachkompetenz und Erfahrung in der Studien- und Prüfungsorganisation sowie der Strukturierung IT-gestützter Prozesse
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse der HIS-Programmbausteine des CMS
- gute Englischkenntnisse

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine zielstrebige, zuverlässige und analytische Denk- und Arbeitsweise aus. Sie besitzen die Fähigkeit zur strukturübergreifenden Problemanalyse, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kooperationsbereitschaft sowie ein ausgeprägtes Organisationstalent. Zudem verfügen Sie über eine gute Kommunikations- und Kontaktfähigkeit und umfangreiche Erfahrungen in der Moderation. Ihr Profil runden Sie mit einer hohen Belastbarkeit und Genauigkeit ab.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Grit Scheppan (E-Mail: lehre-studium@b-tu.de, Tel.: +49 (0)355 69-2233) gern zur Verfügung.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedenen internen und externen Weiterbildungsangeboten sowie einem aktiven Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren [Hinweise zum Auswahlverfahren](#) auf der Internetseite der BTU.

Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem PDF-Dokument** richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mail** bis zum **20.01.2025** an die Abteilung Studium und Lehre, **Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg**, E-Mail: lehre-studium@b-tu.de .

