

Öffentliche Ausschreibung

Die Große Kreisstadt Riesa mit ca. 180 Mitarbeitern in der Stadtverwaltung als wichtiger Dienstleister beabsichtigt im Stadtbauamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet die Besetzung der Stelle



Sachbearbeitung Gewässer II. Ordnung

(m/w/d)

Die Stelle ist als Teilzeitbeschäftigung mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von aktuell ca. 29 Stunden ausgewiesen.

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Fortschreibung des Gesamtentwicklungskonzeptes für die Gewässer II. Ordnung einschließlich Datenpflege
- Maßnahmen zum Schutz öffentlicher Gewässer
 - Planung, Unterhaltung, Ausbau eigener wasserwirtschaftlicher Anlagen
 - Gewässerschutz allgemein
- Erstellung und Aktualisierung von Gewässerunterhaltungsplänen
- Begleitung der Unteren Wasserbehörde bei regelmäßigen Gewässerschauen/-begutachtungen an Gewässern I. und II. Ordnung sowie ggf. Sondergewässerschauen
- Gewässerunterhaltungssatzung
- Mitwirkung in haushalts- und finanzwirtschaftlichen Angelegenheiten, Haushaltsplanung (Mittel- und langfristige, einschl. Investitionsplanung), Mittelverbrauchsüberwachung und -abrechnung

Ihre Qualifikation

- grundständiges Studium Wasser- und Bodenmanagement, Wassertechnologie oder im Bereich Umwelttechnik
- Kenntnisse bei der Umsetzung der EU-Wasserrahmenrichtlinie von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS-Office sowie Aufgeschlossenheit bzgl. der Digitalisierung in der Verwaltung
- Fahrerlaubnis Klasse B

Unser Angebot

- ein interessantes, selbständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD – VKA in der Entgeltgruppe E 10 sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung
- Möglichkeit zum Fahrradleasing mittels Entgeltumwandlung nach Ablauf der Probezeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese an

Große Kreisstadt Riesa
Stadtverwaltung
Hauptamt
Rathausplatz 1
01589 Riesa

bzw. per Mail an: personal@stadt-riesa.de

oder bewerben Sie sich online <https://riesa.de/rathaus/stellenausschreibungen>.

Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem pdf-Dokument mit maximal 10 MB zusammen.

Wir verweisen auf die Datenschutzbestimmungen unter:

<https://riesa.de/datenschutzerklaerung>

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt (03525 / 700 202 bzw. hauptamt@stadt-riesa.de) zur Verfügung.