

## Wir stellen ein!

[mach-was-wichtiges.de](https://mach-was-wichtiges.de)

Kennziffer:  
2024-033

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
3. November  
2024

## Sachbearbeiter (w/m/d) **KONSENS** im SID - Landesrechenzentrum Steuern



### Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung.



### Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Koordinierung und Rolloutplanung von steuerlichen Querschnittsverfahren im Rahmen von teamübergreifenden Zusammenarbeiten
- Verantwortung der Verbindlichen Einsatzplanung (VEP) von KONSENS-Produkten im Freistaat Sachsen
- Zentrales Release Management: Definition, Planung und Koordination von Software-Releaseverbänden
- Meilensteinplanung, Übergreifende Zeitplanung, Abhängigkeitsplanung von Software
- Projektübergreifende Organisation und operative Steuerung von Software Releases Prozessen (Konzeption, Planung, Koordination, Durchführung, Kontrolle)

- Nachbetrachtung durchgeführter Releasezyklen (Reflektion durchgeführter Aktivitäten und Identifikation von Prozessverbesserungspotenzialen), Lessons Learned Aktivitäten, um Release-Prozesse zu verbessern



## Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie ortsflexibles Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



## Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung mit Affinität zur IT bzw. Datenverarbeitung
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse

### Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Fähigkeit, in unvorhersehbaren Situationen zu Lösungen und Kompromissen zu finden
- vorausschauende, lösungsorientierte, strukturierte Arbeitsweise und analytisches Denken
- besonnenes Agieren in kritischen Situationen
- umfassendes Verständnis von IT-Systemen und die Bereitschaft, unsere etablierten IT-Strukturen kennenzulernen sowie sich mit neuen Technologien zu beschäftigen
- Kenntnisse der IT-Infrastructure Library (ITIL)
- Erfahrungen in Projektarbeit
- analytisches Verständnis, ergebnisorientierte Denkweise, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und eine teamorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise
- eigenverantwortliches, strukturiertes und zielorientiertes Arbeiten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

Das Einreichen des sog. „einfachen Führungszeugnisses“ ist bei Einstellung obligatorisch.



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studien- oder Berufsabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2024-033 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an [Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de](mailto:Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de).

Im SID - Landesrechenzentrum Steuern (Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden) steht Ihnen Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100 gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.