

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
2024-034

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
17. November
2024

Sachbearbeiter (m/w/d) Lizenz- und Vertragsmanagement

im SID - Landesrechenzentrum Steuern



Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitarbeit bei der Einführung eines einheitlichen ITSM-Tools und darauf aufbauend die Erstellung und Verwaltung des Lizenzinventars mittels eines SAM-Tools
- Analyse und Prüfung der Softwareverträge zur lizenzkonformen Nutzung in der IT-Architektur
- Prüfung bestehender sowie Einführung neuer und einheitlicher Prozesse auf Basis von ITIL
- Erstellung und Überwachung von Richtlinien und Anweisungen zur Einhaltung der lizenz- und gesetzeskonformen Nutzung von Software
- Etablierung von Standards im Umgang mit Lizenzverträgen, Lizenzklassen, Lizenznachweisen und Lizenzbedingungen, Beratung der Fachbereiche in lizenzrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechperson für vertragsrechtliche Angelegenheiten der Fachbereiche und Beratung bei der Vertragsgestaltung des LRZS, insbesondere hinsichtlich lizenzrechtlicher Fragestellungen
- Risikoüberwachung und Ableitung von Maßnahmen
- Prüfung von Verträgen und Auswertung rechtlicher Grundlagen



Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie ortsflexibles Arbeiten (Tearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung und mit Affinität zur IT bzw. Datenverarbeitung oder
- berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie gute technische Englischkenntnisse

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- praktische Erfahrungen im Bereich Lizenzmanagement, ggf. mit Qualifikation zum Lizenzmanager
- Kenntnisse im Lizenzrecht, Vertragsrecht und Urheberrecht

- Erfahrungen mit den erforderlichen Prozessen im Lizenzmanagement
- Bereitschaft zur Teilnahme an Zertifizierungslehrgängen zum Lizenzmanager
- Kenntnisse in den gängigen IT-Lizenzmodellen (z.B. Microsoft, Oracle, VMWare, etc.)
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, Verhandlungskompetenz sowie Entscheidungsfähigkeit
- eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie analytisches Denkvermögen und proaktives Handeln
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement
- Basiskenntnisse im Bereich des IT-Servicemanagements

Das Einreichen des sog. „einfachen Führungszeugnisses“ ist obligatorisch.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2024-034 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de.

Im SID - Landesrechenzentrum Steuern (Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden) steht Ihnen Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100 gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.