

Wir stellen ein!

mach-was-wichtiges.de

Kennziffer:
2024-030

Ort:
Dresden

Bewerbungsfrist:
10. November
2024

Sachbearbeiter (m/w/d) Bezügeverfahren / allgemeine Staatsfinanzen

im SID - Landesrechenzentrum Steuern



Über uns

Das Landesrechenzentrum Steuern (LRZS) ist als Teil des Staatsbetriebes Sächsische Informatik Dienste (SID) der zentrale und innovative IT-Dienstleister für die sächsische Steuer- und Finanzverwaltung. Unsere Bandbreite reicht von der Entwicklung, über den Betrieb und die Administration von Server-Client-, Netzwerk-, Web- und Mainframe-Lösungen bis zum Support und der Beratung der Fachabteilungen beim Ausbau individueller Angebote und beim Einsatz neuer Technologien.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Konzeption, Erstellung, Pflege, Weiterentwicklung und Dokumentation von Jobnetzen und automatischen Abläufen auf Basis einer innovativen Produktionssteuerungssoftware
- Arbeitsvorbereitung, Abarbeitung der Aufträge und Abstimmung für das Besoldungs- und Versorgungsverfahren sowie das Arbeitnehmerverfahren
- die Mitarbeit bei der fachlichen Planung von Verarbeitungsläufen, die Abbildung der Planungsergebnisse sowie die Organisation, Koordination, Qualitätssicherung und Überwachung der Produktionsdurchführung

- Entwicklung, Programmierung, Optimierung, Pflege, Test und Dokumentation der Verfahren und eigener Anwendungen
- Realisierung neuer technologischer Abläufe in enger Zusammenarbeit mit Kunden und Auftraggebern



Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L möglich.
- soweit die beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, kann zu einem späteren Zeitpunkt die Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 besetzt werden
- lockeres und familiäres Umfeld in einem aufgeschlossenen Team
- flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. flexible Arbeitszeiten sowie dezentrales Arbeiten (Telearbeit bzw. mobile Arbeit) im Rahmen der geltenden Vorschriften
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche; zusätzlich sind der 24. Dezember und der 31. Dezember arbeitsfrei
- Möglichkeit zum ganztägigen Absetzen von Überstunden
- betriebliche Altersversorgung (VBL) und Sonderzahlung gem. § 20 TV-L
- Jobticket mit Ermäßigung im öffentlichen Nahverkehr und eine gute verkehrstechnische Anbindung sowie ausreichend kostenlose Parkplätze



Sie bringen mit

- abgeschlossene Hochschulausbildung in einer IT-Fachrichtung (Bachelor- bzw. vergleichbarer Fachhochschulabschluss) bzw. ein vergleichbarer Abschluss oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom-FH) bzw. BA-Studium in einer anderen Fachrichtung mit einschlägigen Kenntnissen und mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich oder
- berufsqualifizierender Abschluss in der Informationstechnik (z. B. Fachinformatiker) mit mehrjähriger Berufserfahrung in den genannten Einsatzbereichen, aufgrund derer nachweislich gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen vorliegen oder
- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung bzw. Allgemeine Verwaltung und mit Affinität zur IT bzw. Datenverarbeitung
- sehr gute Deutschkenntnisse (Sprachniveau mindestens C1) sowie technische Englischkenntnisse

Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:

- Interesse an einer Tätigkeit im Bereich der automatisierten Datenverarbeitung
- Erfahrungen im Bereich Produktionsvorbereitung und –steuerung von Vorteil
- Erfahrungen mit Ablaufsteuerungssystemen und Script-Sprachen von Vorteil
- Bereitschaft, sich erforderliche Fachkenntnisse anzueignen und sich in Verfahrensabläufe einzuarbeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein für die Bereitstellung einer zuverlässigen Datenverarbeitung im Bereich des Bezügeverfahrens des Freistaates Sachsen
- selbstständiges und auch teamorientiertes Arbeiten
- gute Auffassungsgabe, Abstraktionsfähigkeit sowie analytisches Denken
- Verantwortungsbewusstsein und Kreativität in der Umsetzung der Aufgaben
- gute kommunikative Fähigkeiten für die umfassende Zusammenarbeit
- Bereitschaft zur Fortbildung und Weiterbildung

Das Einreichen des sog. „einfachen Führungszeugnisses“ ist bei Einstellung obligatorisch.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer 2024-030 als eine PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an Stellenausschreibungen@rz.smf.sachsen.de.

Im SID - Landesrechenzentrum Steuern (Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden) steht Ihnen Herr Meyer, Telefon 0351/8129-1100 gern als Ansprechpartner zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.