



Möchten Sie dort arbeiten, wo Kultur und Weltgeschichte aufeinandertreffen?

Die Lutherstadt Wittenberg ist die Stadt der Reformation – eine Stadt mit Weltkulturerbe, viel Flair und internationaler Bedeutung. Sie liegt nur 32 ICE-Bahnminuten von Berlin und Leipzig entfernt und daher ganz zentral inmitten von Großstädten!

Sie wollen die Stadtverwaltung bei der Umsetzung von gesetzlichen Vorgaben unterstützen und die Einhaltung dieser Vorschriften überprüfen? Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in der technischen und rechtlichen Prüfung? Dann bewerben Sie sich und unterstützen Sie die Stadtverwaltung bei dieser anspruchsvollen Aufgabe.

Die Lutherstadt Wittenberg sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit** einen:

Sachbearbeiter technische Rechnungsprüfung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- technische Prüfung zur Durchführung von Bauvorhaben u. a. Prüfung von Planungen und Kostenrechnungen, Ausschreibungsunterlagen, Vergabeverfahren, Architekten- und Ingenieurverträge, Projektausführung und -abrechnung
- Prüfung der Beschaffung von Dienstleistungen u. a. Prüfung von Planung und Kostenberechnungen, Prüfung der Abrechnung und der Verwendungsnachweise
- Erstellung von Prüfberichten und Vorstellung des Ergebnisses
- Überwachung der Ausräumung der Beanstandungen
- Analysen für die Jahresabschlussprüfung erstellen
- Beratung der Organisationseinheit und Erteilung von Hinweisen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Engineering oder Dipl. Ing. (FH) mit der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbare Ausbildung in einer bautechnischen oder technischen Fachrichtung
- fachbezogene Rechtskenntnisse u. a. KVG LSA, KomHVO LSA, GWB, VgV, TVerG LSA, VOB, HOAI, UVgO, Richtlinien des Landes Sachsen-Anhalt, des Bundes und der EU, Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen der Lutherstadt Wittenberg
- eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise



familienfreundlicher Arbeitgeber



Sonderzahlungen



stetige Weiterbildungen



gute Entwicklungsmöglichkeiten



betriebliches Gesundheitsmanagement



ZERTIFIZIERTER
FAHRRADFREUNDLICHER
ARBEITGEBER
Eine Initiative der EU und des ADFC

- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen

Wir bieten Ihnen

- eine Vollzeitstelle (39 h / Woche) mit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe **10 TVöD VKA**
- ein anspruchsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- flexible Arbeitszeiten in einer bürgerorientierten Verwaltung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld), leistungsorientierte Bezahlung (LOB), tarifliche Altersversorgung im Rahmen der Zusatzversorgungskasse
- Urlaubsanspruch 30 Tage / Jahr und zusätzliche arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember
- Zuschuss vermögenswirksame Leistungen
- aktives Betriebliches-Gesundheits-Management und die Möglichkeit zur Nutzung des hausinternen Sportraums

Die Lutherstadt Wittenberg fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder Schwerbehinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen) sowie Ihre Gehaltsvorstellungen (Jahresbruttogehalt) per E-Mail als PDF-Datei in der Anlage oder postalisch mit einem ausreichend frankierten Rückumschlag in passender Größe **bis 10.11.2024** an die

Lutherstadt Wittenberg
Fachbereich Bürger und Service
Lutherstraße 56
06886 Lutherstadt Wittenberg

☎ 03491 421-91712 und 91714

✉ bewerbung@wittenberg.de

🌐 www.wittenberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungskosten werden durch die Lutherstadt Wittenberg nicht erstattet.

Möchten Sie keine Stellenausschreibungen mehr verpassen? Dann melden Sie sich für unseren Jobletter an. Sie erhalten zukünftig alle Stellenausschreibungen per E-Mail zugesandt. Weitere Informationen dazu finden Sie unter www.wittenberg.de/stellenangebote.

Durch Ihre Bewerbung werden die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Bundesdatenschutzgesetz in Verbindung mit § 26 DSAG LSA durch die Lutherstadt Wittenberg erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Löschung Ihrer persönlichen Daten erfolgt i. d. R. spätestens drei Monate nach Abschluss des Verfahrens. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf www.wittenberg.de/Stellenangebote.



LUTHERSTADT
WITTENBERG