



Wir suchen Sie als **Sachbearbeiter/in (m/w/d) Hochbau**

Das Amt Dahme/Mark sucht für die Abteilung Bauen & Liegenschaften,
den Bereich Hochbau zum 01.04.2025 eine/n Beschäftigte/n.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Planung, Durchführung sowie Abrechnung von Neubauten, Umbauten sowie Sanierungen im Bereich Hochbau, einschl. dazugehöriger Freianlagen bzw. Tiefbauanlagen
- Teilnahme an Bauanlauf-, Baustellenbesprechungen und anschließender Bauabnahme im Sinne der Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Zusammenarbeit mit Planungs- und Ingenieurbüros, Vorbereitung von Planungs- und Bauverträgen
- Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren nach VOB/UVgO, inklusive Vor- und Nachbereitung von Ausschreibungen, Submissionen mit anschließender Auftragserteilung
- Durchführung von turnusmäßigen Qualitätskontrollen innerhalb des Gewährleistungszeitraumes, termingerechte Durchführung der Gewährleistungsabnahme
- Unterhaltung und Instandsetzung von kommunalen Liegenschaften
- Haushaltsplanung sowie -überwachung, allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Hochbaufacharbeiter/in, Weiterbildung als Meister/in, staatlich geprüfte/e Techniker/in, Hochschulabschluss der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder vergleichbar
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Anwenderprogrammen Word, Excel, Powerpoint, etc.
- mehrjährige Berufserfahrungen im Hochbau, praktische Erfahrungen im Umgang mit der VOB und HOAI, wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach TVöD-VKA
- attraktive Sozialleistungen (wie u.a. 30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen)
- eine wertschätzende Zusammenarbeit und verantwortungsvolle Aufgabe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive einschlägige Abschluss- und Arbeitszeugnisse bitte **bis zum 13.11.2024 (Posteingang)** an:

Amt Dahme/Mark
Hauptstraße 48/49, 15936 Dahme/Mark
oder per Mail an: amt@dahme.de

Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen die Sachbearbeiterin Personal, Frau Schiemangk
Rufnummer: 035451/981-13, E-Mail: marleen.schiemangk@dahme.de gern zur Seite.

Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Geben Sie bitte die Behinderung im Bewerbungsschreiben oder unter deutlicher Hervorhebung im Lebenslauf an (s. BAG Urteil v. 26.09.2014 – 8 AZR 650/12). Das Amt Dahme/Mark will seinen Beitrag zur beruflichen und gesellschaftlichen Gleichstellung von Frauen leisten und fordert Frauen deshalb nachdrücklich zur Bewerbung auf. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten (z. Bsp. Reisekosten, Kosten für Nachweis) werden nicht erstattet.

Die Datenschutzbestimmungen des Amtes Dahme/Mark finden sie auf unserer Homepage: www.dahme.de