



Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Dezernat I, Fachbereich Umwelt** ist eine Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter Gewässerschau/landwirtschaftlicher Gewässerschutz (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für ein Jahr zu besetzen.

Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- Wasserrechtliche Erlaubnisse für Gewässerbenutzungen
- Vollzug wasserrechtlicher Bestimmungen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen
- Wasserrechtliche Genehmigungen, einschließlich Genehmigungen im Rahmen von immissionsschutzrechtlichen Verfahren
- Prüfung von Anzeigen zu Erdaufschlüssen
- Überwachung der Gewässer hinsichtlich Hochwasserschutz und zur Niedrigwasservorsorge sowie zur Überwachung von Industrieanlagen im Rahmen von IED-Kontrollen
- Gewässerunterhaltung und -entwicklung
- Stellungnahmen zu baugenehmigungspflichtigen und -freien Bauvorhaben sowie zu Flächennutzungs- und Bebauungsplänen und Fördermittelanträgen
- Bearbeiten von Ordnungswidrigkeiten und Erlass von Ordnungsverfügungen
- Prüfen wasserrechtlicher Entscheidungen aufgrund eingereicherter Widersprüche

Wir bieten Ihnen:

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 11
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- Kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

Wir erwarten von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss in einem akkreditierten Studiengang (Diplom (FH), Bachelor) der Fachrichtungen der Wasserwirtschaft, des Umweltingenieurwesens oder des Umweltschutzes
- erfolgreicher Abschluss des Lehrganges „Verwaltungskompetenz für Akademiker“ o. ä. bzw. die Bereitschaft zur Fortbildung hinsichtlich des Lehrganges
- umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet des Wasserrechtes, der Hydrologie, Wasserwirtschaft und Landwirtschaft
- umfassende PC- und Internet-Kenntnisse
- sicherer Umgang mit Word und Excel sowie die Fähigkeit sich in branchenübliche Fachprogramme (z. B. GIS, ProUmwelt) einzuarbeiten
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1/C2)
- Verwaltungsausbildung für den gehobenen nichttechnischen Dienst erwünscht
- Fahrerlaubnis Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 21.10.2024** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łużyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Jeschke als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11103 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Holtz Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-17000.

Hinweise zum Datenschutz

Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte oder Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.