



## Stellenausschreibung

Die Serviceeinheit Entgeltwesen bei der Kreisverwaltung Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa in Forst (Lausitz)/Baršć (Łużyca) verhandelt für das gesamte Land Brandenburg die Kosten für Pflegeheime und Behinderteneinrichtungen.

Im **Dezernat III, Serviceeinheit Entgeltwesen** ist eine Vollzeitstelle als  
**Sachbearbeiter Pflege/Verwaltung (m/w/d)**  
ab sofort dauerhaft zu besetzen.

### Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- Vorbereitung des Abschlusses von Pflegesatzvereinbarungen
  - Prüfung und Bewertung der Antragsunterlagen auf Abschluss einer Pflegesatzvereinbarung
  - Erstellung eines Pflegesatzangebotes und Kommunikation des Pflegesatzangebotes mit den Pflegekassen
  - Einholung des Einvernehmens des zuständigen örtlichen Sozialhilfeträgers
  - Vorbereitung und Durchführung von Pflegesatzverhandlungen mit dem Einrichtungsträger, den Pflegekassen und dem zuständigen örtlichen Sozialhilfeträger unter Beachtung des abgestimmten Verhandlungsspielraums und der berücksichtigungsfähigen Besonderheiten der jeweiligen Einrichtung
- Vorbereitung des Abschlusses von Vereinbarungen zu Investitionskosten
  - Prüfung und Bewertung der Antragsunterlagen auf Abschluss einer Vereinbarung zu den Investitionskosten
  - Erstellung eines Angebotes zur Übernahme gesondert berechneter Investitionskosten
  - Vorbereitung und Durchführung von Einzelverhandlungen mit dem Einrichtungsträger und dem zuständigen örtlichen Sozialhilfeträger
- Vor- und Nachbereitung von Qualitätsprüfungen
- Datenerfassung und -bearbeitung
- Mitwirkung bei der Erfassung, Analyse und Dokumentation der Ausgaben, Einnahmen und Fallzahlen der ambulanten, teilstationären und stationären
- Externer Vergleich

- Bedienung, Pflege und Abfrage der Datenbank „*Externer Vergleich*“ hinsichtlich aller für den Zuständigkeitsbereich relevanten Einrichtungen und Einzeldaten,
- Erstellen statistischer Auswertungen für die beteiligten Kostenträger und relevanten Kommunen
- Erledigung von Einzelaufgaben nach Weisung des Leiters der Serviceeinheit

### **Wir bieten Ihnen:**

- angenehme Arbeitsumgebung in einem Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9c
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem akkreditierten Studiengang (Diplom (FH), Bachelor) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Wirtschaft, Betriebswirtschaft, Soziale Arbeit/Sozialpädagogik oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II), erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA)
- fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Tätigkeitsbereichen (Betriebswirtschaft, Sozialpädagogik, Verwaltungs- und Personalwesen), Fort- und Weiterbildungskenntnisse in den einschlägigen Tätigkeitsbereichen (Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaft, Verwaltungs- und Personalwesen)
- Anwendungskenntnisse im Bereich Arbeit mit Datenbanken, Excel und fachspezifischen Datenbankprogrammen
- Führerschein Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 15.10.2024** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa  
Haupt- und Personalverwaltung  
Heinrich-Heine-Straße 1  
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

**[hauptamt@lkspn.de](mailto:hauptamt@lkspn.de)**

**Hinweis:**

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Reichan als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11123 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Herr Müller Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 03562/6922-100.

**Hinweise zum Datenschutz**

Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte oder Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.