

Die **Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU)** ist eine junge aufstrebende Universität und die einzige Technische Universität des Landes Brandenburg. Mit mehr als 1.500 Beschäftigten ist die BTU einer der größten Arbeitgeber in der Lausitz und kann hier vor allem durch ihre Vereinbarkeit von Beruf und Familie überzeugen.

In der **Universitätsverwaltung** in der **Abteilung Wissen- und Technologietransfer** ist in Finsterwalde folgende Stelle zum 01.01.2025 zu besetzen:

Koordinator*in (m/w/d) in einer BTU Präsenzstelle
unbefristet, Vollzeit, E 11 TV-L

Kennziffer: 207/24

Die BTU betreibt in der Stadt Finsterwalde für den Regionalen Wachstumskern Westlausitz eine Präsenzstelle zusammen mit der Technischen Hochschule Wildau. Sie ist Teil des Netzwerkes der Präsenzstellen der Hochschulen des Landes Brandenburg in ländlich geprägten, hochschulfernen Regionen und bietet allen Interessierten einen direkten Zugang zum Brandenburger Wissenschaftssystem. Die Präsenzstelle informiert über aktuelle Projekte, vermittelt Kontakte und zeigt Potenziale auf. Als Mitarbeitende*r in der BTU-Präsenzstelle stehen Sie als BTU-Ansprechperson vor Ort direkt an der Schnittstelle zwischen der Wissenschaft und der Gesellschaft vor Ort.

Das sind Ihre Aufgaben:

Fortentwicklung, Qualitätssicherung und Koordinierung der Präsenzstelle

- Entwerfen von Jahresplänen passend zur Präsenzstellenkonzeption mit zielgruppenadäquaten Angeboten einschließlich Kalkulation erforderlicher Ressourcen
- Recherche bestehender Kooperationsangebote mit der regionalen Wirtschaft und Initiierung neuer in Abstimmung mit den Transferakteur*innen der BTU und der Brandenburgischen Hochschulen
- Priorisierung der Bedarfe, die intern mit den Forschungsschwerpunkten der BTU und der Hochschullandschaft des Landes Brandenburg und extern mit regionalen Clusterschwerpunkten verbunden werden können
- Neuakquise von potenziellen Kooperationspartner*innen aus Wirtschaft und Gesellschaft und Aufbau eines systematischen Matchings mit den Fachgebieten, Bereichen und Projekten an der BTU und potenziellen Partner*innen in den anderen Hochschulen des Landes Brandenburg
- Systematische Weiterentwicklung eines Netzwerkes mit regionaler Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft unter Einbeziehung bestehender Netzwerke mit WTT-Partner*innen
- Akquise von Kooperationspartner*innen und Projekten für Formate der Wissenschaftskommunikation
- Zentrales Kontaktmanagement, Weiterentwicklung von Modellen für ein effizientes und serviceorientiertes Management
- Entwicklung und Durchführung von zielgruppenspezifischen Serviceangeboten in Abstimmung und Zusammenarbeit mit den fachlichen Verantwortlichen der BTU
- Steuerung und Koordinierung der regionalen Zusammenarbeit und des Informationsaustausches zwischen allen Beteiligten
- Know-How-Transfer mit allen Präsenzstellen im Land Brandenburg
- Evaluation der Konzepte und Maßnahmen der Präsenzstellen und Ableitung von Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Öffentlichkeitsarbeit

- Entwicklung und eigenverantwortliche Umsetzung von Kommunikations- und Marketingkonzepten zur Präsentation der Präsenzstelle
- Entwicklung, Moderation und Durchführung von Veranstaltungen zur Sensibilisierung und Akquise wissenschaftlicher, wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Akteur*innen
- Teilnahme an regionalen Messen in Kooperation oder Abstimmung mit den hochschulischen Transfereinrichtungen des Landes Brandenburg

Das bringen Sie mit:

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/ FH-Diplom) in wirtschaftswissenschaftlicher Fachrichtung oder einer für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Fachrichtung oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten.

Folgende Kenntnisse sind wünschenswert:

- Kenntnisse der Akteur*innen, Felder und Leistungen des Wissenschaftssystems und der wissenschaftlichen Einrichtungen im Land Brandenburg
- Kenntnisse der wesentlichen Prozesse des Wissens- und Technologietransfers
- Kenntnisse der Forschungs- und Transferschwerpunkte der brandenburgischen Hochschulen sowie der regionalen Besonderheiten in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Kommunikation, Marketing und Management

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine konzeptionelle und interdisziplinäre Arbeitsweise, ausgeprägte Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit (auf Deutsch-Sprachniveau C2) sowie einem souveränen Auftreten aus. Sie verfügen zudem über eine hohe Planungskompetenz und einem guten Verhandlungs- und Organisationsgeschick.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Dr. Marita Müller (E-Mail: marita.mueller@b-tu.de, Tel.: +49 (0)355 69-3206) gern zur Verfügung.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedenen internen und externen Weiterbildungsangeboten sowie einem aktiven Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren [Hinweise zum Auswahlverfahren](#) auf der Internetseite der BTU.

Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem PDF-Dokument** richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mail** bis zum **14.10.2024** an die **Abteilung Wissens- und Technologietransfer, Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg**, E-Mail: simone.brade@b-tu.de.



