

Als IT-Administrator:in (m/w/d) für Schul-IT übernimmst du eine **zentrale Rolle** bei der **Sicherstellung des technischen Betriebs und Supports** für unsere betreuten Schulen. Dabei wirst du **vielfältige und herausfordernde Aufgaben meistern**, die maßgeblich zur Qualität und Effizienz unserer IT-Infrastrukturen beitragen.

NICE TO KNOW

- m/w/d
- min. 35 Std./Woche
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 10 TVöD VKA
- die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation
- **Einsatzort:** Cottbus

DAS ERWARTET DICH:

- **Administration, Monitoring und Wartung** der Client-Server-Infrastruktur für die Schul-IT.
- **Einrichtung und Administration** von Netzwerkinfrastruktur (LAN, WLAN, Netzwerkkomponenten) sowie regelmäßige Updates der Lösungen.
- **Sicherheitsupdates** bereitstellen, um die IT-Sicherheit an Schulen zu gewährleisten.
- **Bereitstellung und Verteilung** von Software, die für den Unterricht und Schulbetrieb benötigt wird.
- **Integration und Migration** von Endgeräten und neuen Systemen in die bestehenden Infrastrukturen.
- **Betrieb und Support** von Hardware, Software sowie Medientechnik – vom ersten Setup bis zum laufenden Betrieb.
- **Erarbeitung von Richtlinien** für den technischen Betrieb und Support.
- **Fehleranalyse und -behebung** im Rahmen des 2nd-Level-Supports sowie Ticketbearbeitung.
- **Erstellung und Pflege** von technischen Dokumentationen, um das Wissen innerhalb des Teams zu sichern und weiterzugeben.

Wow, ist das viel! **Keine Angst**, Perfektion gibt es nicht! Wir **lernen** alle jeden Tag **von- und miteinander**.

DEIN PROFIL

Um bei uns erfolgreich zu sein, solltest du folgendes mitbringen:

- **Gute Hard- und Softwarekenntnisse:** z.B. in gängigen Office-Anwendungen, Server- und Client-Betriebssystemen sowie iOS-Systemen.
- **Gute Netzwerkkennnisse:** z.B. in der Administration von Firewalls, Switches und Routern.
- **Erfahrung im Mobile-Device-Management** für Laptops und Tablets.
- **Idealerweise Kenntnisse im ITIL-Rahmenwerk**, vorzugsweise V4.
- **Kommunikationsstärke** und die Fähigkeit, mit verschiedenen Zielgruppen effektiv zu interagieren.
- **Zuverlässigkeit, Serviceorientierung** und ein freundliches, professionelles Auftreten.
- **Schnelle Auffassungsgabe, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.**
- **Strukturiertes Vorgehen und Ergebnisorientierung.**
- **Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt** in der Durchführung Deiner Aufgaben.
- **Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit** sowie Flexibilität und Eigeninitiative.
- **Selbstständige Arbeitsweise** und die Fähigkeit, im Team erfolgreich zusammenzuarbeiten.

DIKOMmer VORZÜGE

- **maßgeschneidertes Onboarding**
- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** in einem dynamischen Umfeld mit direktem Einfluss auf die Bildung junger Menschen.
- Ein **engagiertes und motiviertes Team**, das sich auf Deine Unterstützung freut.
- kontinuierliche **Weiterentwicklung** durch virtuelle Angebote
- offene Kommunikation und die Möglichkeit, **eigene Ideen einzubringen**
- **Flexibilität** in der Arbeitsgestaltung inklusive mobiles Arbeiten nach der Probezeit
- Team-Building Events
- Deutschlandticket & VBB-Firmenticket

DEINE CONNECTION

Zögere nicht!

Bei Fragen rund um den Aufgabenbereich oder das Vorstellungsgespräch:

- unsere Personalerin **Frau Weichert** hat unter:
T: 0355 494 971 221 oder
E: bewerbung@dikom-bb.de die schnelle Antwort parat

BEWERBEN (PDF-Datei bis max. 10MB)

- wir wollen kein langes Anschreiben, sondern Deine Motivation warum die Stelle & unser Unternehmen zu Dir passt (max. 200 Wörter)
- Lebenslauf und Zeugnisse
- Bewerbungsfrist: **22.09.2024**
- **online** oder per E-Mail an: bewerbung@dikom-bb.de

Hinweis: Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

VIELFALT IST UNSERE STÄRKE!

Bei uns bist du willkommen, unabhängig von Deinem Hintergrund oder Deinen Überzeugungen. Denn wir wissen, dass Vielfalt unser Team bereichert und uns gemeinsam stärker macht.

Teile diese Stelle gerne mit anderen! #WeLike

[Hier](#) kannst du unsere Datenschutzbestimmungen einsehen.

gez. Oliver Bölke
Verbandvorsteher

ZU UNSEREM WIR GEHÖRST AUCH DU!
WWW.DIKOM-BB.DE