

Die **Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU)** ist eine junge aufstrebende Universität und die einzige Technische Universität des Landes Brandenburg. Mit mehr als 1.500 Beschäftigten ist die BTU einer der größten Arbeitgeber in der Lausitz und kann hier vor allem durch ihre Vereinbarkeit von Beruf und Familie überzeugen.

In der **Universitätsverwaltung** ist im **Referat Strategie, Hochschulpolitik und Berufungen** in Cottbus folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Datenmanagement Akademisches Controlling
unbefristet, Vollzeit, E 11 TV-L

Kennziffer: 183/24

Das sind Ihre Aufgaben:

Aufbereitung, Analyse und Bereitstellung von hochschulstatistischen Daten und Kennzahlen zur Unterstützung der operativen Geschäftsprozesse sowie des strategischen Planungs-, Entwicklungs- und Entscheidungsprozesses

- Aufbau, Weiterentwicklung und Pflege eines automatisierten Berichtswesens (u. a. aus Business Intelligence) im Bereich Lehre und Studium zur Analyse und Umwandlung von Daten in verwertbare Erkenntnisse
- Erstellung turnusmäßiger sowie Ad-hoc Statistiken, Berichten und Übersichten aus dem Bereich Studium und Lehre nach internen und externen Anforderungen, insbesondere Aufbereitung und Bereitstellung von Semester-, Studierenden und Prüfungsstatistiken, Studienverläufen, Kennzahlenübersichten, etc.
- Erstellung gesetzlicher Hochschulstatistiken und kennzahlenbasierter Berichte
- Bereitstellung und Auswertung von Daten für die Akkreditierung und Rankings
- Bedarfsorientierte Informationsaufbereitung zur regelmäßigen Veröffentlichung interner Übersichten und Statistiken im Intranet
- Datenanalyse und Aufbereitung von Kennzahlen (Kohortenbetrachtungen, Modulauswertungen, Zeitreihen etc.) als Entscheidungsgrundlage für hochschulstrategische Entscheidungsträger
- Sicherstellung der Datenqualität und -validität bei der Datenanalyse
- Mitwirkung bei bereichsübergreifenden (Sonder-)Projekten

Das bringen Sie mit:

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom bzw. gleichwertig) in geeigneter Fachrichtung, in der die Aufbereitung und Analyse von Daten vermittelt wurde.

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind wünschenswert:

- Fundierte Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken, Data-Warehouse-Lösungen, SQL, VBA sowie im Datenmanagement, einschließlich Datenzuordnung, -umwandlung, -auswertung, -darstellung
- Fundierte Erfahrungen im Bereich des Controllings
- Kenntnisse im Bereich der Aggregation und Berechnung umfangreicher und komplexer Datenbestände
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen, insbesondere Excel

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine analytische und strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit und Flexibilität aus. Sie verfügen über ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und die Befähigung komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und gut strukturiert darzustellen.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle wenden Sie sich bitte an berufungen@b-tu.de.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedenen internen und externen Weiterbildungsangeboten sowie einem aktiven Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren [Hinweise zum Auswahlverfahren](#) auf der Internetseite der BTU.

Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem PDF-Dokument** richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mail** bis zum **29.10.2024** an den **Bereich Personal, Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg, E-Mail: personal@b-tu.de**.



Veröffentlicht: 03.09.2024

Gültig bis zum 29.10.2024