



**rosenstadt forst**  
lausitz



# STELLENAUSSCHREIBUNG

Stadt Forst (Lausitz) | Město Baršć (Łužyca)

Die Bürgermeisterin | Šołtowka

Im Eigenbetrieb Kultur, Tourismus Marketing Rosenstadt Forst (Lausitz), Team Museum ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum 31.03.2025 eine Stelle als

## **Werkstudent/-in Museum (m/w/d)**

in Teilzeit mit 16 Wochenstunden befristet zu besetzen. Eine Verlängerung des Tätigkeitszeitraumes ist möglich.

Die Ausstellung des Brandenburgischen Textilmuseums Forst (Lausitz) wird zur Zeit neu konzipiert. Die Inhalte der zukünftigen Dauerausstellung werden detailliert vorbereitet. Zur Unterstützung sucht das Museum ab Oktober 2024 eine/n Werkstudent/-in für inhaltliche Recherchetätigkeiten, Arbeiten an Exponaten im Bereich Registrierung, Leihverkehr und Rechtklärung.

### **Das Aufgabengebiet wird insbesondere folgende Aufgaben umfassen:**

- Inhaltliche Vorbereitung der neuen Dauerausstellung in Abstimmung mit dem Museumsteam
  - selbständige inhaltliche Recherchen in Archiven und einschlägiger Literatur zu Teilthemen der Abteilungen Textilindustrie, Infrastruktur und Stadt- und Regionalgeschichte mit dazugehörigen Exponaten
  - Vorbereitung/Begleitung von Akquise- und Leihverhandlungen
  - Vorbereitung von Objektlisten, Zustandsprotokollen, Versicherungsanmeldungen
  - Vorbereitung/Klärung von Rechtsfragen
  - Mitarbeit an Ausstellungs-drehbüchern und an Ausstellungstexten
- Allgemeine Projektassistenz
  - Erstellen von Dokumentationen und Protokollen

### **Folgende fachliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- laufendes Hochschulstudium (m/w/d), u.a. B.A., M.A., Diplom in den Studienrichtungen Museologie, Geschichte, Kulturwissenschaft, World Heritage Studies, Erziehungswissenschaften oder vergleichbarer Abschluss
- fundiertes historisches Wissen im Bereich der neueren und neuesten Geschichte, idealerweise mit Schwerpunkt brandenburgisch-sächsische Geschichte
- Erfahrung in der Handhabung von museumsspezifischen Datenbanken
- anwendungssichere Kenntnisse in den Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Polnischkenntnisse wünschenswert
- Vorerfahrungen in der Museumsarbeit (Praktikum) sind wünschenswert

**Folgende persönliche Voraussetzungen werden erwartet:**

- Freude an selbständiger, ergebnisorientierter und eigenverantwortlicher Arbeit
- hohe Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit
- methodische Kompetenzen, insbesondere Fähigkeit zur strukturierten Arbeit
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität

**Wir bieten Ihnen:**

- vielseitige und interessante Aufgabengebiete
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebssportangebote
- flexible Arbeitszeitregelungen
- mobiles Arbeiten (entsprechend der Arbeitsstelle)

Das monatliche Honorar beträgt **850 Euro brutto**.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit einem Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf, Nachweisen über Berufsabschlüsse, ggf. Arbeitszeugnissen und einschlägigen Fortbildungsnachweisen.

Wir bitten um Einreichung der Bewerbungsunterlagen bis zum **18.09.2024** unter <https://www.forst-lausitz.de/karriere>.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch an:

Melanie Worlitz, Fachbereich Personal und Verwaltungsservice  
Tel.: 03562 989-130

Informationen zum Datenschutz:

Ihre Bewerbungsunterlagen werden durch uns im Einklang mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Information zum Datenschutz finden Sie unter [www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm](http://www.forst-lausitz.de/datenschutz.120387.htm)