



Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Dezernat II, Fachbereich Ordnung, Sicherheit, Verkehr** ist eine Vollzeitstelle
als
Sachbearbeiter Katastrophenschutz/Stabs-/Führungsdokumentation (m/w/d)
zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft zu besetzen.

Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung planerischer Aufgaben des Katastrophenschutzes
 - Aktualisierung und Fortschreibung der Gefahren- und Risikoanalyse für den Landkreis
 - Erarbeitung und Aktualisierung spezieller Gefahrenabwehrpläne
 - Sicherstellung der Arbeitsbereitschaft des Verwaltungsstabes
- Bearbeitung spezieller kreislicher Aufgaben des Katastrophenschutzes
 - Einweisung, Unterweisung, Kontrolle der Ämter, amtsfreien Gemeinden, Betriebe, o. ä. zur Durchführung und Einhaltung festgelegter Maßnahmen zur Gefahrenabwehrplanung
 - Koordinierung der Erstellung digitaler Auskunfts- und Arbeitskarten
 - Koordinierung von Maßnahmen zur Gewährleistung der Zusammenarbeit mit überörtlichen und polnischen Sicherheitsbehörden bei grenzüberschreitender Gefahrenabwehr
- Helferangelegenheiten
 - Überwachung und Kontrolle (Fach- und Dienstaufsicht) der Erfüllung der Pflichten verpflichteter Helfer gegenüber Hilfsorganisationen und dem Landkreis
- Koordinierung, Organisation, Durchführung von Aus-, Fort- und Weiterbildungen
- Bearbeitung des Haushaltes im Katastrophen- und Zivilschutz

Wir bieten Ihnen:

- angenehme Arbeitsumgebung inkl. teambildender Maßnahme (Teamtage)
- attraktive Bezahlung nach TVöD – Entgeltgruppe 9c
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

Wir erwarten von Ihnen:

- Abschluss eines akkreditierten Studienganges (Diplom (FH), Bachelor) oder
- erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in, erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder
- erfolgreicher Abschluss als Betriebswirt/-in (VWA), Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA) oder als geprüfte/-r Betriebswirt/-in IHK/HWK
- eine Qualifikation nach der Tätigkeitsverordnung der Freiwilligen Feuerwehr mit der Bereitschaft zur Qualifizierung bis zum/zur Verbandsführer/-in (F VI) bzw. der Abschluss zum/zur Notfallsanitäter/-in mit der Weiterbildung zum/zur organisatorischen Leiter/-in Rettungsdienst bzw. die Bereitschaft, dgl. Qualifikationen zu erwerben
- Fahrerlaubnis Klasse B
- **wünschenswert:**
 - Fahrerlaubnis Klasse C
 - Grundkenntnisse über Verwaltungsabläufe und fachübergreifende Zusammenhänge sowie fundierte Kenntnisse im Bereich des Brand- und Katastrophenschutzes und der Stabsarbeit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa
Haupt- und Personalverwaltung
Heinrich-Heine-Straße 1
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de.

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Krause als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11121 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Herr Grothe Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-13252.

Hinweise zum Datenschutz

Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte oder Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.