



Die **Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU)** ist eine junge aufstrebende Universität und die einzige Technische Universität des Landes Brandenburg. Mit mehr als 1.500 Beschäftigten ist die BTU einer der größten Arbeitgeber in der Lausitz und kann hier vor allem durch ihre Vereinbarkeit von Beruf und Familie überzeugen.

In der **Fakultät für Wirtschaft, Recht und Gesellschaft** ist im **Dekanat** in Cottbus folgende Stelle zum 01.10.2024 zu besetzen:

Fakultätsreferent*in (m/w/d)
unbefristet, Vollzeit, E 13 TV-L

Kennziffer: 178/24

Das sind Ihre Aufgaben:

Leitung des Dekanats

Leitung und Koordinierung der Verwaltungsaufgaben und -abläufe im Dekanat sowie Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Bereichen zur Sicherstellung eines kontinuierlichen, effektiven und reibungslosen Geschäftsablaufs

- Vorbereitung konzeptioneller Planungen sowie strategischer Entwicklungs- und Strukturentscheidungen in der Fakultät
- Mitarbeit an Fakultätsentwicklungsplänen und der Evaluierung der Struktureinheiten der Fakultät
- Koordination von Abstimmungsprozessen und Redaktion von Strategiepapieren auf Fakultätsebene
- Schnittstellenfunktion bei der Kommunikation in die Stabsstellen des Präsidiums, Bereiche der Vizepräsident*innen, Zentrale Universitätsverwaltung, Fachgebiete u.a.
- Mitarbeit in zentralen und dezentralen Kommissionen und Arbeitsgruppen
- Erstellung von Vorlagen für das Präsidialkollegium, den Senat und die zentralen Kommissionen, Zuarbeit zum Rechenschaftsbericht des Dekans*der Dekanin und zum Jahresbericht des Präsidiums
- Betreuung der Gremien der Fakultät, insbesondere Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Sitzungen des Fakultätsrates, Steuerung der Umsetzung der Beschlussfassungen, Vorbereitung von Wahlen
- Administrative Betreuung von Akkreditierungs- und Berufungsverfahren
- Beratung und Mitarbeit beim Erlass von Ordnungen der Fakultät und fakultätsübergreifenden Ordnungen

Finanz- und Ressourcenmanagement der Fakultät, insbesondere

- Erarbeitung von Konzeptionen zur Mittelverteilung und -bewirtschaftung
- Verteilung der zugewiesenen Mittel und Stellen unter Berücksichtigung der Evaluationsergebnisse von Lehre, Forschung und akademischer Dienstleistung
- Personal- und Stellenmanagement der Fakultät
- Fakultäts-Personalentwicklungsplanung sowie deren Monitoring

Öffentlichkeitsarbeit

- Unterstützung bei der Konzeption und Durchführung von Maßnahmen der Studierendenakquise in Abstimmung mit der Stabsstelle PKM

- Sicherstellung des zielgruppenorientierten Internetauftritts der Fakultät
- Unterstützung der Alumni-Arbeit

Das bringen Sie mit:

Vorausgesetzt wird ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master / universitäres Diplom/ gleichwertig) im Bereich Wissenschaftsmanagement, Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder vergleichbar geeigneter Fachrichtung

Folgende Kenntnisse und/oder Erfahrungen sind wünschenswert:

- Sehr gute Kenntnisse im Wissenschafts- und Hochschulmanagement sowie der hochschulinternen Strukturen und Geschäftsabläufe
- Erfahrungen in der Personal- und Finanzverwaltung
- Erfahrungen in der akademischen Selbstverwaltung
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, u. a. sowie spezifischen Anwendungsprogrammen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönlich zeichnen Sie sich durch strategisches und wirtschaftliches Denken und Handeln, sehr ausgeprägte Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein aus. Ihr Profil wird durch ausgeprägte analytische Fähigkeiten abgerundet.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Herr Prof. David Müller (E-Mail: david.mueller@b-tu.de, Tel.: +49 (0)355 69-2949) gern zur Verfügung.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedenen internen und externen Weiterbildungsangeboten sowie einem aktiven Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren [Hinweise zum Auswahlverfahren](#) auf der Internetseite der BTU.

Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem PDF-Dokument** richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mail** bis zum **18.09.2024** an **Herrn Prof. David Müller, Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg, E-Mail: fakultaet5+bewerbungen@b-tu.de**.



Veröffentlicht: 21.08.2024

Gültig bis zum 18.09.2024