



Die **Brandenburgische Technische Universität Cottbus–Senftenberg (BTU)** ist eine junge aufstrebende Universität und die einzige Technische Universität des Landes Brandenburg. Mit mehr als 1.500 Beschäftigten ist die BTU einer der größten Arbeitgeber in der Lausitz und kann hier vor allem durch ihre Vereinbarkeit von Beruf und Familie überzeugen.

Im **Verwaltungsbereich Strategische Bauplanung und Raummanagement** ist in Cottbus folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Raumplanung

unbefristet, Vollzeit, E 9b TV-L

Kennziffer: 151/24

Die zu besetzende Stelle ist dem Bereich Raumplanung zugeordnet und beinhaltet das operative Flächen- und Raummanagement sowie die strategische Planung der Flächennutzung für die Standorte der Brandenburgischen Technischen Universität Cottbus-Senftenberg. Eine Mitarbeit in unserem Bereich ermöglicht Ihnen die Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten Team mit einer offenen und modernen Arbeitskultur, den Einstieg in eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein spannendes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet.

Das sind Ihre Aufgaben:

Operatives Flächenmanagement

- Schaffung der Voraussetzung und Mitwirkung an der Entwicklung und Implementierung von Flächenmodellen
- Aktualisierung der Bestandsflächen in den angewandten IT-Systemen (HIS, Bau/Auto-CAD)
- Ermittlung von Ist-Flächen der Fakultäten und weiteren Universitätseinrichtungen
- Berechnung von Soll-Flächen unter Zugrundelegung der HIS-Parametersteuerung (Hochschulinformationssystem) auf Basis von Personal und wissenschaftlicher Ausrichtung
- Umzugsplanung (Erarbeitung von Konzepten zur Unterbringung der BTU-Bedarfe sowie externe Bedarfe (Strukturwandel, Drittmittelprojekte, Anmietungen))
- Recherche/ Einführung/ Etablierung von Digitalisierungsprozessen in der Raumplanung/-vergabe (bspw. Coworking, Newwork)

Strategische Planung der Flächennutzung

- Mitwirkung bei der Definition und Fortschreibung von Flächen, die aufgrund von Sondersituationen nicht Bestandteil der Standardberechnung sind
- Gegenüberstellung der Soll- und Ist-Flächen
- Ermittlung von Flächenüberschüssen und -defiziten
- Kostenfestsetzung für die Fläche in m² durch Mietkalkulation und Betriebskostenabrechnungen
- Entwicklung eines EDV-unterstützten Budgetierungsmodells zur jährlichen Fortschreibung der Kosten, der Flächenauslastung und der Vorbereitung der jährlichen Flächenverhandlungen der Universitätsleitung mit den Fakultäten

Raummanagement

- Bearbeitung der Anforderung und Koordination der Raumbedarfsmeldungen für Lehrveranstaltungen und Prüfungen der Fakultäten sowie externe Veranstalter
- Zentrale Planung der semester- und wochenweisen Raumbesetzung für Lehrveranstaltungen
- Korrektur und Änderung bei notwendiger zeitlicher/räumlicher Verlegung von Lehrveranstaltungen auf Antrag
- Aktualisierung und Pflege des Raumbuchungssystems LSF und folgende

Das bringen Sie mit:

Vorausgesetzt wird ein **abgeschlossenes Hochschulstudium** (Bachelor/ FH-Diplom) in der **Fachrichtung Facility Management** oder **Immobilienwirtschaft** bzw. managementorientiert in den **Bereichen Wirtschaft, Verwaltung** oder sonstige gleichwertige Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen.

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind erforderlich:

- Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Betriebswirtschaft und Verwaltung (öffentlicher) Gebäude und Grundstücke
- Gründliche allgemeine sowie anwendungsspezifische IT-Kenntnisse (z. B. MS-Office, besonders Access und Excel, Auto-CAD, SAP usw.)
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache als Muttersprache oder mindestens auf Sprachniveau C1
- Bereitschaft sich regelmäßig fortzubilden
- Bereitschaft, Dienst-Kfz als Selbstfahrer zu nutzen

Persönlich zeichnen Sie sich durch eine selbständige, ausdauernde und gründliche Arbeitsweise, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Kreativität aus.

Für weitere Informationen über die zu besetzende Stelle steht Ihnen Frau Peters (Tel.: 0355 69-3555) gern zur Verfügung.

Das bieten wir Ihnen:

Wir bieten Ihnen eine Beschäftigung nach dem Tarifvertrag der Länder. Unsere Mitarbeiter*innen profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Erholungsurlaub nach TV-L, verschiedenen internen und externen Weiterbildungsangeboten sowie einem aktiven Gesundheitsmanagement.

Werden Sie ein Teil der BTU-Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bieten Ihnen abwechslungsreiche Aufgaben mit hohem Entwicklungs- und Gestaltungspotenzial.

Die BTU Cottbus-Senftenberg engagiert sich für Chancengleichheit und Diversität und strebt in allen Beschäftigtengruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Personen mit einer Schwerbehinderung sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet.

Bitte beachten Sie die näheren [Hinweise zum Auswahlverfahren](#) auf der Internetseite der BTU.

Ihre Bewerbungsunterlagen in **einem PDF-Dokument** richten Sie bitte **unter Angabe der Kennziffer ausschließlich per E-Mail** bis zum **02.09.2024** an **Abteilung Strategische Bauplanung und Raummanagement (VB 4)**, Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg, E-Mail: Steffi.Lauk@b-tu.de.



Veröffentlicht: 16.07.2024

Gültig bis zum 02.09.2024