



## Stellenausschreibung

Der im Südosten Brandenburgs idyllisch gelegene Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa ist durch seine einzigartigen Naturräume und die gelebte Sprache und Kultur der Sorben/Wenden überregional bekannt. Wachsende Wirtschafts- und Industriestandorte sowie sichere Arbeitsplätze sind in dem zukunftsfähigen Landkreis eingebettet in bestehende moderne Infrastruktur. Aktiv trägt die Kreisverwaltung zum Ausbau und Erhalt der Attraktivität und Vielfalt von Spree-Neiße bei und begleitet langfristig die erfolgreiche Realisierung des Strukturwandelprozesses in der Lausitz.

Im **Dezernat I, Fachbereich Bau und Planung** ist eine Vollzeitstelle als **Sachbearbeiter Bodendenkmalpflege (m/w/d)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt **zur Krankheitsvertretung** zu besetzen.

### Wir suchen Sie für folgende Aufgabenbereiche:

- Denkmalliste Bodendenkmale
  - Ermittlung, Verfassen der Mitteilung und Benachrichtigung Verfügungsberechtigter über die Eintragung oder Löschung in die/aus der Denkmalliste
  - Kontrollen vorhandener Daten auf Aktualität, Informationsaustausch mit dem Brandenburgischen Landesamt für Denkmalpflege und Archäologischen Landesmuseum
  - Aufarbeitung (Digitalisierung) und Integration der Bodendenkmaldaten in das Geografische Informationssystem (GIS)/Automatisierte Liegenschaftskataster (ALK)
- Erlaubnisverfahren gem. §§ 9, 19 Brandenburgisches Denkmalschutzgesetz (BbgDSchG)
  - Prüfen von Erlaubnisunterlagen auf Vollständigkeit und denkmalpflegerische Relevanz und Verfassen der Erlaubnis/Versagung
  - Benehmensherstellung mit der Denkmalfachbehörde und Beteiligung des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur
  - Erarbeiten von Maßgaben zur Dokumentation
- Mitwirkung in anderen Verwaltungsverfahren

- Benehmensentscheidungen zur denkmalrechtlichen Erlaubnis in Baugenehmigungen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvoranfragen, Planungsanzeigen und Bauanträgen, Planfeststellungsverfahren, Bauleitplanungen, Satzungen, etc.
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Erlass von Ordnungsverfügungen gem. § 8 BbgDSchG
  - Rechtliche Prüfung, Anhörung und Verfassen von Bescheiden
- Beratung von Verfügungsberechtigten, Planern, etc. zu bodendenkmalpflegerischen Belangen
- Entgegennahme von Fundmeldungen, Schadensanzeigen, Anzeigen zum Eigentümerwechsel
- Ahndung von Ordnungswidrigkeiten gem. § 26 BbgDSchG

### **Wir bieten Ihnen:**

- angenehme Arbeitsumgebung in einem motivierten Team inkl. teambildender Maßnahme (Teamtag)
- attraktive Bezahlung nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9b
- Jahressonderzahlungen sowie vermögenswirksame Leistungen
- kostenlose PKW-Stellplätze sowie Zuschuss zum ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- verschiedene Qualifikations- und Weiterbildungsangebote
- gute Vereinbarkeit von Familien- und Berufsleben (flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr
- sicherer Arbeitsplatz in der Region

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreicher Abschluss eines akkreditierten Studienganges (Diplom (FH), Bachelor) in der Fachrichtung Verwaltung, Recht, Wirtschaft, Bauingenieurwesen oder Architektur oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II), erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder
- umfassende Fachkenntnisse im Denkmalrecht wünschenswert
- selbständige Arbeitsweise
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1/C2)
- Kommunikationsfähigkeit auch in Bezug auf schwierige Verhandlungen mit Dritten
- Fahrerlaubnis Klasse B

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In

gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 14.05.2024** an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa  
Haupt- und Personalverwaltung  
Heinrich-Heine-Straße 1  
03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

**[hauptamt@lkspn.de](mailto:hauptamt@lkspn.de)**

**Hinweis:**

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Reichan als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11123 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Schröter Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-16100.

**Hinweise zum Datenschutz**

Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte oder Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.