



Eigene Angebote > Beschreibung

Eigene Angebote | Beschreibung

Beschreibung:

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Unser Geschäftsbereich Facility Management baut, betreibt und bewirtschaftet ein komplexes Portfolio mit spannenden und vielseitigen Objekten – von den Ministerien in Berlin und Bonn, über Bundesgerichte und Forschungseinrichtungen bis zu den Gebäuden des Zolls, der Bundespolizei, der Bundeswehr oder der Bundesanstalt Technisches Hilfswerk (THW). Im Dialog mit unseren Kundinnen und Kunden gestalten wir den Weg zu einem klimaneutralen Immobilienmanagement.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Direktion Potsdam sucht für den Geschäftsbereich Facility Management am Arbeitsort Potsdam eine/einen

Bauingenieurin/Bauingenieur bzw. Architektin/Architekten (w/m/d)

Kennung: PDFM 2481, Stellenangebots-ID: 1149637

Entgeltgruppe 10 TVöD Bund/Besoldungsgruppe A 10 BBesG;



Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Die Übernahme von auf Lebenszeit verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrige Besoldungsgruppe, aber ohne Laufbahnwechsel) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Planung und Durchführung von einfachen Baumaßnahmen
- Teilnahme an Liegenschaftsbegehungen und Baubesprechungen; Erstellung von Baubedarfsdokumentationen
- Beauftragung von Baumaßnahmen bei der Bauverwaltung und externen Dienstleistern
- Steuerung von Baumaßnahmen
- Ermittlung von Planungs- und Baukosten
- Wahrnehmung der Eigentümerinteressen und der Bauherrenfunktion
- Beratung im Rahmen der Eigentümerfunktion im Hinblick auf die Kosten beim späteren Betrieb
- Durchführung von Gebäudebestandserfassungen und -bewertungen mit AiBATROS®

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Architektur, des Bauingenieurwesens oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Verständnis für bautechnische und wirtschaftliche Zusammenhänge



- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Immobilienverwaltung bzw. in der Instandhaltung und Sanierung von Immobilien sowie im technischen Gebäudemanagement
- idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Baurecht und Bauplanungsrecht, in der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen sowie in der Verordnung über Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen
- sicherer Umgang mit den IT-Standardanwendungen
- Kenntnisse der Fachanwendung SAP/SAP PM bzw. die Bereitschaft zur kurzfristigen Aneignung

Weiteres:

- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, ein Dienst-Kfz zu führen
- Bereitschaft, sich bei Bedarf einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) zu unterziehen
- gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- gutes Organisationsgeschick, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- gute Auffassungsgabe
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Kommunikationsfähigkeit
- kunden- und adressatenorientiertes Verhalten sowie zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz
- gutes Urteilsvermögen verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen

Was bieten wir?

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote



- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss zum Jobticket (JT) oder DeutschlandJobTicket (DJT)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 15.07.2024 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 1149637.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schiller unter der Telefonnummer (0355) 3574 816 gern zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Busch unter der Telefonnummer (0331) 3702 140.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Wir sind sehr an Ihrer Motivation für die ausgeschriebene Stelle interessiert und bitten daher um Darlegung der Gründe für Ihre Bewerbung. Im Bewerbungsschreiben bitten wir auch auszuführen, inwieweit die Fachkompetenzen des Anforderungsprofils Ihrerseits erfüllt werden.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.



Wir freuen uns über Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt sein.

Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt.

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Video-URL:

Datei