



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland zählt zu einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Bauaufsicht

im **Bauordnungsamt** am Dienstort **Strausberg** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- vollständige Bearbeitung von Antragsverfahren zur Zulassung von Bauvorhaben, u. a. nach der Brandenburgischen Bauordnung und dem Baugesetzbuch (z. B. bei Wohn- und Geschäftsgebäuden sowie Vorhaben nach BImSchG), durch die Beteiligung der Träger öffentlicher Belange, Erteilen der Baugenehmigung einschließlich von Auflagen in Form eines Bescheids
- Erarbeitung von Stellungnahmen auf Anforderung öffentlicher Stellen
- Durchführung von Bauzustands- und Ortsbesichtigungen zur Feststellung von bauplanungs- und bauordnungsrechtlichen Sachverhalten, inklusive Dokumentation und Veranlassung erforderlicher Maßnahmen
- Mitwirkung in Ordnungswidrigkeiten-, Widerspruchs- und verwaltungsgerichtlichen Verfahren

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder schließen demnächst eines in einer der Fachrichtungen Bau-, Geo- oder Wirtschaftsingenieurwesen, in Architektur oder in Stadtplanung und Städtebau, als Dipl.-Ingenieur*in (FH), Bachelor of Engineering oder Bachelor of Science oder eine vergleichbare Qualifikation ab
- einen Führerschein der Klasse B
- Fachkenntnisse zu den aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Teamfähigkeit
 - Durchsetzungsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Eigenmotivation
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Flexibilität
 - konzeptionelles Denken
 - analytisches Denken
 - Zeitmanagement



Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 10 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 30.06.2024.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation
und Personal
Kennwort: Bauaufsicht
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Herr Schacher
Tel. 03346 850-7560

Fachdienst Personal:
Herr Dorn
Tel. 03346 850-7703