



06.06.2024

Stellenausschreibung



Das Amt Unterspreewald, mit seinen 10 amtsangehörigen Gemeinden, erstreckt sich auf 380 km² Fläche im innovativen und wirtschaftsstarke Landkreis Dahme-Spreewald. Landschaftlich reizvoll gelegen zwischen Unterspreewald und Niederlausitz leben ca. 9.300 Einwohner im Amtsgebiet. Der Hauptsitz der Verwaltung befindet sich in der Stadt Golßen. Ein weiterer Verwaltungsstandort befindet sich in Schönwalde. Das Amt Unterspreewald sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Bauamt/Planung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle am Nebensitz der Verwaltung in Schönwalde.

Wir erwarten von Ihnen:

ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom/Master) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltung und Recht, Stadt und Regionalplanung, Betriebswirtschaft, Architektur oder einen Abschluss in einer vergleichbaren Studienrichtung mit inhaltlichem Bezug zum Arbeitsgebiet

oder

- einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II bzw. eine abgeschlossene Qualifizierung als Verwaltungsfachwirt/in
- fundierte Kenntnisse planungs- und baurelevanter Regelwerke und Rechtsvorschriften (u. a. Baugesetzbuch, Brandenburgische Bauordnung, Baunutzungsverordnung, Brandenburgisches Naturschutzgesetz, Bundes-Immissionsschutzgesetz, HOAI)
- Pkw-Führerschein

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Bearbeitung von Aufgaben im Rahmen des Bauantragsverfahrens (u. a. Erteilung gemeindliches Einvernehmen, BImSchG-Verfahren, baugenehmigungsfreie Vorhaben, Planvollzug, Ausnahmen und Befreiungen, sanierungsrechtliche Genehmigungen, planungsrechtliche Auskünfte)
- Erarbeitung von Verträgen (u. a. Nutzungs- und Kabelverträge, Erschließungs- und Infrastrukturverträge, Dienstbarkeiten, Baulasten, EEG-Verträge)
- Unterstützung im Bereich Liegenschaften



06.06.2024

- Unterstützung bei der Bauleitplanung in Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros
- Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen (Vertragserarbeitung, Überwachung Entwicklungspflege, Abnahmen)
- Denkmalschutz
- Städtebauförderung (u. a. Fördermittelakquise, Umsetzung, Abrechnung)
- Zuarbeiten für Planervergaben nach Vergaberecht, Vorbereitung und Prüfung von Planerverträgen entsprechend HOAI
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln, Kostenkontrolle und Rechnungsprüfung gemäß VOB, UVgO
- Ausarbeitung der erforderlichen Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien sowie Umsetzung gefasster Beschlüsse

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten, eine Übertragung weiterer Aufgabengebiete nach der Einarbeitung ist nicht ausgeschlossen.

Wir unterstützen Sie gern mit individuellen und teamorientierten Fortbildungen sowie mit vorhandenem Fachwissen bei der Einarbeitung in die Aufgabenstellung.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis, eine tarifliche Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD (VKA), abhängig von der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung
- 30 Urlaubstage im Jahr, Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Gesundheitsförderung, Bike-Leasing
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells und die Möglichkeit der Mobilen Arbeit

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 21.06.2024** an das **Amt Unterspreewald, Kennziffer: BA, Markt 1, 15938 Golßen** oder per E-Mail (bitte ein PDF- Dokument) an Bewerbungen@unterspreewald.de.

Für Fragen zum Auswahlverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter/innen im Personalamt (Tel.: 035452 384-109) zur Verfügung. In Fragen inhaltlicher Art wenden Sie sich bitte direkt an den Leiter des Bauamtes (Tel.: 035452 384-408).

Die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen ist ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Wir bitten um Verständnis, dass Unterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.



06.06.2024

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Auswahlprozesses an im Prozess involvierte Personen.

Ihre Daten speichern wir in einer sicheren Betriebsumgebung, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich ist. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung jederzeit zu widerrufen. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.unterspreewald.de>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!