



HS METALLURGICAL SOLUTIONS

Job Studentische Hilfskraft im technischen Bereich (m/w/d) – Remote

HS Metallurgical Solutions ist ein Ingenieurbüro, das sich darauf spezialisiert hat, moderne Consulting-Dienstleistungen im Bereich Metallurgie und Prozessoptimierung für die Stahlindustrie anzubieten. Unsere Mission ist es, mit einem Team hochqualifizierter Metallurgen und Ingenieure eine breite Palette von Dienstleistungen anzubieten, die darauf abzielen, die Effizienz, Qualität und Nachhaltigkeit Ihrer Stahlproduktionsprozesse zu steigern.

Aufgaben:

- Durchführung von Literaturrecherche (Stahlindustriethema, z.B. Gießen und Walzen) und Erstellung von Zusammenfassung und Berichten.
- Datenauswertung und Erstellung von Plots, Excel- & PowerPoint-Dokumente.
- Unterstützung bei der Durchführung von Recherchen und Datensammlung.
- Beitrag von innovativen Ideen und Lösungen zur Verbesserung der Arbeitsabläufe.
- Austausch mit den Kunden und Unterstützung bei der Projektleitung.

Anforderungen:

- Immatrikulation an einer anerkannten Bildungseinrichtung in einem fachverwandten Studienbereich wie Metallurgie, Werkstoffwissenschaften oder Maschinenbau (bevorzugt, aber nicht erforderlich).
- Alternativ: Abgeschlossenes Studium in dem genannten oder ähnlichen Bereich oder Ausbildung im Maschinenbau.
- Beherrschung grundlegender Computerkenntnisse (Microsoft Office Suite, E-Mail usw.).
- Grundlegende Kenntnisse oder Interesse an Werkstoffumformung und Stahlindustrie.
- Starke organisatorische und Zeitmanagementfähigkeiten.
- Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit und Zusammenarbeit im Team.
- Vorherige Erfahrung in einer ähnlichen Rolle (bevorzugt, aber nicht erforderlich).
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Vorteile:

- Flexible Arbeitszeiten, die auf den Stundenplan abgestimmt sind.
- Praktische Erfahrungen in einer professionellen Arbeitsumgebung.
- Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung im Unternehmen.
- Wettbewerbsfähige Vergütung, abhängig von der Erfahrung.

Bewerbung:

Schicken Sie bei Interesse Ihren Lebenslauf und ein Anschreiben mit Ihren Qualifikationen und Verfügbarkeiten an office@hs-metallurgical-solutions.com. Bitte geben Sie "Studentische Hilfskraft" im Betreff an.

Berlin Office

www.hs-metallurgical-solutions.com
office@hs-metallurgical-solutions.com