



Der Landkreis Uckermark sucht mit Wirkung vom 01.09.2024 zwei

Sachbearbeiter IT-Schulen (m/w/i/t)
in der Netz- und Systemadministration.

Wir legen großen Wert auf Mitarbeiterzufriedenheit und bieten Ihnen die bestmöglichen Voraussetzungen, um produktiv und in angenehmer Atmosphäre arbeiten zu können. Wer sich entwickeln möchte, hat bei uns die besten Chancen, denn wir fördern individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

Familie und Beruf - beides muss miteinander vereinbar sein! Denn aus Erfahrung wissen wir, dass mehr Lebensqualität zufriedener und leistungsbereiter macht. Um dies zu gewährleisten, möchten wir unseren Mitarbeitern möglichst viel Flexibilität und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten ihrer Arbeitszeiten bieten. Weiterhin besteht nach der Einarbeitungsphase grundsätzlich die Möglichkeit, in Abstimmung die Tätigkeit (partiell) im Homeoffice zu absolvieren.

Wir bieten Ihnen am **Arbeitsort Prenzlau** ein Team, das Sie in der Phase Ihrer Einarbeitung kompetent unterstützen wird. Die Stelle ist dem Amt für Technische Dienste und Digitalisierung, Sachgebiet IT-Schulen zugeordnet.

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine attraktive Vergütung bis zur Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes – VKA bei Erfüllung der Qualifikationsvoraussetzungen
- Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung in Teilzeit unter Berücksichtigung dienstlicher Erfordernisse
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Vorteilen für die Beschäftigten
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung bei der Betreuung und Wartung unserer IT-Systeme der kreisangehörigen Schulen sowie die Organisation und Durchführung von IT-Projekten.

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem

- Überwachen und Optimieren der Netzwerk-Infrastrukturkomponenten und IT-Systeme in Bezug auf Verfügbarkeit, Sicherheit, Skalierbarkeit, Performance, Ausfallsicherheit und Fehlertoleranz
- administrative Aufgaben im Bereich IT-Infrastruktur einschließlich Pflege der Softwarelösungen der Schulen
- Prüfen von Konzepten externer Dienstleister auf Realisierbarkeit in der eigenen IT-Systemlandschaft, Vorbereiten der Beauftragung von IT-Dienstleistungen, Betreuen und Kontrollieren der externen Dienstleister

Wir suchen einen engagierten und qualifizierten Sachbearbeiter IT (m/w/i/t), der über umfangreiche Erfahrungen im Bereich der IT-Betreuung und -Organisation verfügt.

Sie bringen mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) im Bereich Informatik oder gleichwertiger tätigkeitsbezogener Hochschulabschluss – Eingruppierung in der EG 11 TVöD--VKA
- alternativ verfügen Sie über einen Abschluss zum Fachinformatiker (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung – Eingruppierung in der EG 9b TVöD-VKA
- Erfahrungen im Bereich der IT-Betreuung & IT-Organisation
- fundierte Kenntnisse der gängigen Betriebssysteme von Client-Server-Netzen, im Rollout von Software sowie im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Bereich von Virtualisierungslösungen
- gute Auffassungsgabe und ein logisches Denkvermögen
- Teamfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache auf dem Sprachniveau C1
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sowie überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Erfahrungen im Bereich IT-Betrieb an Schulen ist von Vorteil aber nicht Bedingung
- PKW-Führerschein

Bewerbungsfrist

15.04.2024

Direkt für Sie da

Herr Barz

Telefon: 03984 70-1111

E-Mail: personal@uckermark.de

Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 20 MB) an personal@uckermark.de.

Eine schriftliche Bewerbung, möglichst nicht geheftet, senden sie bitte an

Landkreis Uckermark
Personalamt
Karl-Marx-Straße 1
17291 Prenzlau

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Uckermark begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf www.uckermark.de.