



Der Landkreis Uckermark sucht mit Wirkung vom 01.09.2024 zwei

Sachbearbeiter IT (m/w/i/t)
in der Systemadministration.

Wir legen großen Wert auf Mitarbeiterzufriedenheit und bieten Ihnen die bestmöglichen Voraussetzungen, um produktiv und in angenehmer Atmosphäre arbeiten zu können. Wer sich entwickeln möchte, hat bei uns die besten Chancen, denn wir fördern individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

Familie und Beruf - beides muss miteinander vereinbar sein! Denn aus Erfahrung wissen wir, dass mehr Lebensqualität zufriedener und leistungsbereiter macht. Um dies zu gewährleisten, möchten wir unseren Mitarbeitern möglichst viel Flexibilität und individuelle Gestaltungsmöglichkeiten ihrer Arbeitszeiten bieten. Weiterhin besteht nach der Einarbeitungsphase grundsätzlich die Möglichkeit, in Abstimmung die Tätigkeit (partiell) im Homeoffice zu absolvieren.

Wir bieten Ihnen am **Arbeitsort Prenzlau** ein Team, das Sie in der Phase Ihrer Einarbeitung kompetent unterstützen wird. Die Stelle ist dem Amt für Technische Dienste und Digitalisierung, Sachgebiet IT zugeordnet.

Wir bieten

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich)
- eine attraktive Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes – VKA bei Erfüllung der Qualifikationsvoraussetzungen
- Jahressonderzahlung sowie die Möglichkeit der Teilnahme am betrieblichen Leistungsentgelt
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Vorteilen für die Beschäftigten
- flexible Arbeitszeiten, um Beruf und Familie optimal in Einklang zu bringen
- 30 Tage Urlaub im Jahr sowie die Gewährung freier Tage am 24.12. und 31.12.
- eine strukturierte Einarbeitung und die Möglichkeit, sich zielgerichtet weiterzubilden
- ein hoch motiviertes, leistungsstarkes und dynamisches Team
- modern eingerichtete Arbeitsplätze und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung bei der Betreuung und Wartung unserer IT-Systeme sowie die Organisation und Durchführung von IT-Projekten.

Zu Ihren spannenden Aufgaben gehören vor allem

- Überwachen, Administrieren und Optimieren der zentralen IT-Infrastrukturkomponenten und der zentralen IT-Systeme in Bezug auf Verfügbarkeit, Sicherheit, Skalierbarkeit, Performance, Ausfallsicherheit und Fehlertoleranz
- Aufbau und Dokumentieren von IT-Infrastrukturen, IT-Systemen und zentraler Anwendungssysteme des eigenen Verantwortungsbereiches sowie Definition und Schaffung von Schnittstellen zu anderen Verantwortungsbereichen
- Datenbankbetreuung
- Anwenderbetreuung

Wir suchen einen engagierten und qualifizierten Sachbearbeiter IT (m/w/i/t), der über umfangreiche Erfahrungen im Bereich der IT-Betreuung und -Organisation verfügt.

Sie bringen mit

- einen Fachhochschulabschluss/Bachelor im Bereich der Informatik oder einen vergleichbaren Abschluss - Eingruppierung in der EG 10 TVöD-VKA
- alternativ stehen Sie kurz vor Erreichen des genannten Abschlusses oder haben eine geeignete abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung in Verbindung mit mehrjähriger Berufserfahrung - Eingruppierung in der EG 9b TVöD-VKA
- Erfahrungen im Bereich der IT-Betreuung/IT-Organisation
- gute Kenntnisse in der Netzwerkpraxis (IP-Netzwerke, lokale Netze, Internet, Cisco-Programmierung)
- gute Kenntnisse der gängigen Betriebssysteme von Client-Server-Netzen, im Rollout von Software sowie im Umgang mit MS-Office-Programmen
- gute Betriebssystemkenntnisse (Windows, LINUX)
- Kenntnisse im Bereich von Virtualisierungslösungen
- Kenntnisse im Hardwarebereich (PC- und Servertechnik)
- gute Auffassungsgabe und ein logisches Denkvermögen
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache auf dem Sprachniveau C1
- Teamfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise und sicheres Auftreten
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen Kompetenzen sowie überdurchschnittliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- PKW-Führerschein

Bewerbungsfrist

15.04.2024

Direkt für Sie da

Herr Barz

Telefon: 03984 70-1111

E-Mail:personal@uckermark.de

Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Anschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf im Format „Monat/Jahr“, vollständige Unterlagen zum Studium einschließlich Benotung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, et cetera), aus der die Erfüllung der formalen und fachlichen Anforderungen hervorgeht, richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail (im PDF-Format, insgesamt maximal 20 MB) an personal@uckermark.de.

Eine schriftliche Bewerbung, möglichst nicht geheftet, senden sie bitte an

[Landkreis Uckermark](#)
[Personalamt](#)
[Karl-Marx-Straße 1](#)
[17291 Prenzlau](#)

Bewerbungen inkl. Anlagen per E-Mail, die in anderen Datei-Formaten als im PDF-Format eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Der Landkreis Uckermark begrüßt daher besonders Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Personen. Diese werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte beziehungsweise gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Sollte es zu einer Einstellung kommen, wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über den Landkreis Uckermark auf www.uckermark.de.

