



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Sanft schmiegt sich die Stadt an die südlichen Ausläufer des Muskauer Faltenbogens. Weißwasser ist eine besondere Stadt am Rand einer phänomenalen Landschaft. Umrahmt wird sie von unzähligen Seen, Kiefernwäldern sowie blühender Heidelandschaft und liegt zwischen Dresden, Cottbus und dem polnischen Wrocław. Die Region ist durch Schätze der Natur geprägt, welche dem Boden seit Menschen-gedenken abgerungen werden: Sande, Tone und vor allem Braunkohle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Bau und Stadtplanung eine unbefristete Personalstelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Hochbau

zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Investitionsvorhaben, z. B.:
 - verantwortliche Planung/Organisation, Durchführung, Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Um- und Neubaumaßnahmen über alle Leistungsphasen der HOAI
 - verantwortliche Projektsteuerung der am Bau beteiligten Architektur- und Ingenieurbüros
 - Kostenerfassung, deren Kontrolle und Fortschreibung nach DIN 276 über den gesamten Planungs- und Ausführungsprozess, Abgleich mit den haushaltstechnischen Ansätzen
 - verantwortliche Koordinierung der am Bau beteiligten Architektur- und Ingenieurbüros, Organisation und Leitung von Planergesprächen und deren Protokollierung
 - fachliche Kontrolle der Planungs- und Ausschreibungsunterlagen (Leistungsverzeichnisse) der am Bau beteiligten Architektur- und Ingenieurbüros
 - Organisation und Durchführung der Abnahmen während der Gewährleistungszeiträume, Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen
 - Planung, Ausschreibung und Bauüberwachung für einfache Investitionsvorhaben
- fachliche Begleitung von Vergabeverfahren und Fördermitelantragsverfahren, u. a.:
 - Mitwirkung bei den Nutzungskonzepten für Investitionsvorhaben
 - Mitwirkung bei Aufgabenstellungen für Vergaben von Planungsleistungen und Festlegung der erforderlichen Leistungsbilder nach HOAI
 - Mitwirkung bei der Beantragung und Abwicklung von Fördermaßnahmen
 - Mitwirkung, Vor- und Nachbereitung von Architekturwettbewerben (Gebäude, Freianlagen)
 - Mitwirkung an öffentlichen Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten wie beispielsweise Abstimmung und Schriftverkehr mit Behörden und Einrichtungen, Rechnungsbearbeitung und -prüfung, Bürgerberatung

Ihr Profil:

- Abschluss als Diplom-Ingenieur (TU/FH) im Hochbau, Architektur oder vergleichbar
- vorteilbringend sind Berufserfahrung im Sinne der ausgeschriebenen Personalstelle sowie Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Verwaltungsrechts
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- gute Ortskenntnis in Weißwasser/O.L., Weißkeißel und der näheren Umgebung



Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (z. Zt. 39 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD in der Entgeltgruppe E 10 (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses); sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- wiederkehrende Jahressonderzahlung nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- tarifgerecht 30 Tage Jahresurlaub
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung; Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie kostengünstigen Lebensumfeld
- kostenlose Parkplätze

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 15.04.2024 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung, **längstens jedoch bis zum 13.05.2024 – 11:00 Uhr.**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

Bewerbung.RHV@weisswasser.de

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse; Dateien nur im pdf-Format)

oder in Papierform an:

Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.
Referat Hauptverwaltung
Marktplatz
02943 Weißwasser/O.L.

Unter Beachtung der EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Bewerbern bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Interessenten oder ihnen Gleichgestellte, die die oben genannten Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de oder rufen Sie an unter der Telefonnummer 03576-265230.

Weißwasser/O.L., den 26.03.2024

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung