

Prüfungs- und Steuerassistenten (m/w/d)

❖ DORNBACH

❖ Dessau-Roßlau
(ggf. auch Lutherstadt Wittenberg)

❖ Benefits

❖ Teil- und Vollzeit
(individuell gestaltbar)



FAKTENCHECK
Das sind wir!

IHRE AUFGABEN

- ❖ Sie übernehmen prüferische und steuerliche Aufgabenbereiche.
- ❖ Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere die Mitwirkung bei Jahres- und Konzernabschlussprüfungen.
- ❖ Arbeiten, die mit der laufenden Steuerberatung zusammenhängen, wie z. B. die Erstellung von Steuererklärungen, Führung von Rechtsbehelfen, Begleitung von Betriebsprüfungen sowie die steuerliche Gestaltungsberatung.
- ❖ Betreuung von interessanten Mandanten verschiedenster Branchen, Rechtsformen und Größenordnungen.

IHR PROFIL

- ❖ Sie haben ein wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkten Wirtschaftsprüfung und/oder Steuerlehre abgeschlossen und haben ggf. schon erste Berufserfahrung gesammelt.
- ❖ Sie besitzen gute analytische Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative.
- ❖ Sie sind offen für Neues und können sich mit großem Engagement individuellen Aufgaben stellen.

WIR FÜR SIE

Es erwarten Sie ein vielfältiges und anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem dynamischen und kollegialen Team, mit der Möglichkeit, mit den Ihnen übertragenen Aufgaben zu wachsen und sich weiterzuentwickeln. Des Weiteren besteht für Sie die Möglichkeit, sich individuell bei uns im Unternehmen im Rahmen von Schulungen, Fortbildungen, Coachings und Seminaren weiterzuentwickeln und stetig fortzubilden.

WEITERE BENEFITS

- ❖ **DORNBACH-Akademie** (umfangreiches Spektrum an Seminaren, Coachings, Weiterbildungen).
- ❖ Diverse **Corporate-Benefits**: u. a. bei BIKEBOX, Apple, Audi, Expedia, Urlaubsguru, Tamaris, Mister Spex, CEWE, mydays, adidas, home24, mymuesli, LG, Sky, O2, Telekom usw.
- ❖ Möglichkeit der betrieblichen **Altersvorsorge**.
- ❖ Vielzählige und abwechslungsreiche **Betriebsveranstaltungen**: Welcome Day, Sommerfeste, Betriebsausflüge, Weihnachtsfeiern, Firmenläufe, Weihnachtsmarktbesuche, Fahrradtouren etc.
- ❖ Flexible bzw. **individuelle Arbeitszeitmodelle** (in Voll- und Teilzeit). Großzügige **Gleitzeitregelung** und Möglichkeit der zeitweisen Arbeit von zu Hause aus (**HomeOffice**).
- ❖ **Außerdem**: Jubiläumszuwendungen, Sonderurlaub, Weihnachtsgeschenke, unbefristeter Arbeitsvertrag, Mitarbeiterparkplatz.

DORNBACH GMBH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft
Antoinettenstraße 37
06844 Dessau-Roßlau

Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Sekretariat
Frau Janine Friebe
jfriebe@dornbach.de
0340 800 15 20

**BEWERBUNG
HIER!**