

## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Im Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat I, Fachbereich Bau und Planung ist eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Bauleitplanung/HV (m/w/d)**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt dauerhaft zu besetzen.

#### **Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- **Bauleitplanung / Träger öffentlicher Belange - fachliche Stellungnahmen**
  - Prüfung und Beurteilung von Planungsanzeigen, vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplänen, Satzungen nach dem BauGB
  - Koordinierung der Zuarbeiten der Fachämter für die Erarbeitung von Komplexstellungnahmen, ebenso bei Satzungen, bei Fördermittelanträgen, städtebaulichen Konzepten und bei Vorhaben im Bereich Verkehr
  - Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvoranfragen, Bauanträgen und Widersprüchen
  - Erarbeitung von planungsrechtlichen Stellungnahmen als Zuarbeiten für andere Fachbehörden
  - Fachliche Beratung der Städte und Gemeinden zum Bauplanungsrecht und zu städtebaulichen Verträgen
  - Erteilung von Auskünften und Beratung von Bürgern, Architekten und Fachplanern zu Fragen des Bauplanungsrechtes
- **Höhere Verwaltungsbehörde**
  - Durchführung von Genehmigungsverfahren für vorbereitende und verbindliche Bauleitpläne
  - Prüfung der Anträge der Kommunen unter formellen, materiellen, rechtlichen und fachlichen Gesichtspunkten
  - Anhörung der Kommunen zu erkannten Mängeln in den Planverfahren und Beratung zur Behebung dieser Mängel
  - Erstellung des Bescheides bis zur Unterschriftsleistung
  - Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bauvoranfragen, Bauanträgen und Widersprüchen
  - Beratung der Kommunen und der von diesen Beauftragten zu beabsichtigten Planungsvorhaben
  - Bearbeitung von Stellungnahmen als Gutachten zu Widersprüchen in der Bauleitplanung
  - Bearbeitung von Anfragen, Zuarbeiten, Stellungnahmen, Petitionen

#### **Folgende Anforderungen werden gestellt:**

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem akkreditierten Studiengang (Diplom (FH), Bachelor) in den Fachrichtungen Raumplanung, Stadt- und Regionalplanung, Städtebau, Recht oder öffentliche Verwaltung oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II), erworben beim Niederlausitzer Studieninstitut, bei der Brandenburger Kommunalakademie oder bei der Landesakademie für öffentliche Verwaltung Brandenburg oder

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungs-Betriebswirt/-in (VWA)
- umfassende und komplexe Kenntnisse im Baurecht
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1/C2)
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Bauleitplanung, Bauordnung
- PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Führerschein Klasse B

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe **9c** TVöD bewertet.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

**Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa**  
**Haupt- und Personalverwaltung**  
**Heinrich-Heine-Straße 1**  
**03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)**

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im PDF-Format mit einer Größe von max. 10 MB an die E-Mail-Adresse

**[hauptamt@lkspn.de](mailto:hauptamt@lkspn.de)**

**Hinweis:** Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Reichan als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11123 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Schröter Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 986-16100.

**Hinweise zum Datenschutz:** Persönliche Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und den Regelungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte bzw. Fachverantwortliche, Personalvertretung, Gleichstellungsbeauftragte oder Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.