

## Ein Praktikum in der Gebietsbetreuung

### – wir bieten einen spannenden Einblick in unsere Arbeit in den Städtebauförder- und Sanierungsgebieten in Berlin-Mitte

Stellenausschreibung vom 01.02.2024 – Bewerbungsfrist bis 22. Februar

Unser Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Stadtplanungsbüro mit 20 Mitarbeiter:innen. Wir betreuen Städtebauförderungsgebiete, erstellen Konzepte und Studien, begleiten Fördervorhaben und organisieren die Partizipation der Stadtgesellschaft. Kurz gesagt: Wir konzipieren und koordinieren Projekte an der Schnittstelle zwischen Planer:innen, Ämtern und Bewohner:innen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n

## Praktikantin (w/m/d).

Du studierst bereits eine Fachrichtung mit urbaner Thematik, z. B. Stadt- und Regionalplanung, Architektur, Urban Design oder Geografie. Außerdem interessierst du dich für Stadterneuerung, Partizipation und Öffentlichkeitsarbeit. Du möchtest Erlerntes anwenden, Praxiserfahrung sammeln, im Team arbeiten und suchst einen studienbegleitendes Praktikum mit Fachbezug? Dann würden wir dich wirklich gerne im Koordinationsbüro begrüßen!

Als Praktikant:in bist du bei uns festes Mitglied des Teams „KMA II“ und des Teams „Turmstraße“. Hier kannst du dich verantwortungsvoll einbringen und viel über die beiden ganz unterschiedlichen Gebiete, die Städtebauförderung, das Sanierungsrecht, Partizipation und Öffentlichkeitsarbeit und natürlich ganz spezielles Fachwissen erlernen. Anlassbezogen kannst du auch in gebietsübergreifende Projekte für z. B. großformatige Partizipationsveranstaltungen oder im Rahmen unserer bürointernen Arbeitsgruppen aktiv werden und so den Alltag in einem Stadtplanungsbüro kennenlernen. Idealerweise beginnt dein Praktikum bei uns im März 2024.

### Deine Mitwirkungsmöglichkeiten?

Gestaltung von Plänen, Flyern, Printprodukten und digitalen Medien

Mitwirkung an städtebaulichen Planungen und Konzepten

Mitwirkung an öffentlichen Veranstaltungen, Aktionen und Gremientreffen

Pflege der Webseite, des Newsletters, Social Media Accounts.

### Deine Kompetenzen?

selbständige und teamorientierte Arbeitsweise

Lust am kreativen Gestalten und Entwickeln und Lernen

Erprobter Umgang mit Zeichen-/Layoutprogrammen (Adobe Creativ Suite, Vectorworks)

### **Unser Angebot!**

Bearbeitung vielfältiger Aufgaben und Projekte mit Entwicklungsmöglichkeiten

Betreuung durch unser Team, welches sich immer Zeit für Fragen und Erläuterungen oder Inputs gibt

Mindestens 12-wöchiges, studienbegleitendes Praktikum in Vollzeit inkl. Urlaubstage

Freistellung für Uni-Angelegenheiten

Eigener Arbeitsplatz, eigene Mailadresse

Natürlich eine Entlohnung für deine Arbeit bei uns

interne Mitgestaltungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

zentraler Arbeitsort in Berlin-Mitte

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen bis zum 22.02.2024 per E-Mail an: [bewerbung@kosp-berlin.de](mailto:bewerbung@kosp-berlin.de).

Bei Rückfragen wende dich einfach an Frau Noack, Mail: [noack@kosp-berlin.de](mailto:noack@kosp-berlin.de).