

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

– in Vollzeit – in der Nähe von Dresden – in Festanstellung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt –



Freundliches, kollegiales, hilfsbereites
und aufgeschlossenes Team



Individuelle Weiterbildung und
Aufstiegschancen zur stellv. kaufm. Leitung



Eigenständiges Arbeiten mit
flexiblen Arbeitszeiten

www.barongeisler.de/job/bilanzbuchhalter



International, Vielfältig, Mitgestalten

Unser Mandant entwickelt, produziert und vertreibt hochwertige Industrieketten, Bauteile für Industrieförderanlagen und Module für logistische Transport- und Sortiersysteme. Dabei vereint das Unternehmen Sicherheit und Finanzstärke durch die Stellung als Tochterunternehmen eines US-Konzerns mit Heimatverbundenheit am Standort in Sachsen.

Zur Verstärkung der Finanzabteilung im Rahmen der Jahresabschlüsse, Steuererklärungen und Datenauswertung sucht unser Mandant nun Sie!

Bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation ist auch die Entwicklung zur stellvertretenden kaufmännischen Leitung möglich!

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sie übernehmen die Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach US-GAAP und HGB.
- ✓ Sie führen die Anlagenbuchhaltung inkl. der Budgetplanung durch.
- ✓ Sie erstellen Umsatzsteuer-Voranmeldungen, bereiten Umsatzsteuer-, Körperschaftssteuer- und Gewerbesteuer-Erklärungen vor und arbeiten an steuerlichen Fragestellungen national und international mit.
- ✓ Sie sind direkter Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Betriebsprüfer.
- ✓ Sie übernehmen die Erstellung und Weiterentwicklung von internen Analysen, Reports und statistischen Auswertungen.
- ✓ Sie arbeiten in Projekten zur Prozessgestaltung und -optimierung mit.

Ihr Profil:

- ✓ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Wirtschaftsstudium (Bachelor oder BA) oder eine vergleichbare Berufs-ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Fachbereich (ca. 3 Jahre).
- ✓ Sie verbinden sehr gute Kenntnisse in der Bilanzbuchhaltung mit verstärktem Interesse am internationalen Steuer- und Handelsrecht.
- ✓ Sie zeichnen sich durch Team- und Organisationsfähigkeit, Zahlenaffinität sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise aus.
- ✓ Sie bringen gutes fachbezogenes Englisch in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse Microsoft Office und ERP-Systemen mit.

Ihr Ansprechpartner für Ihre Bewerbung und Ihre Fragen

Dr. Radoslaw Buraczynski, Personalberater
E-Mail: radoslaw.buraczynski@barongeisler.de
Telefon: +49 351 899 64 339
Mobil: +49 173 936 87 17

Sie finden sich im beschriebenen Arbeitsumfeld wieder? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Unterlagen, bevorzugt per E-Mail an Dr. Radoslaw Buraczynski.

Wir agieren im Auftrag unseres Mandanten.

Natürlich steht Ihnen Dr. Radoslaw Buraczynski gern vorab für Rückfragen unter 0351 899 64 339 zur Verfügung!

Gender: Bei allen Aussagen und Bezeichnungen, die sich sinngemäß auf Personen beziehen, meint die gewählte Formulierung alle Geschlechter. Aus Gründen der Lesbarkeit ist hier die männliche Formulierung gewählt.

BaronGeisler Management GmbH – Königsbrücker Str. 61b – 01099 Dresden – www.barongeisler.de

 **Baron & Geisler**
MANAGEMENT UND PERSONALBERATUNG