



Ihre Karriere bei
uns – eine nachhaltig
gute Entscheidung

Mitarbeiter (m/w/d) in der Projektarbeit – Minijob/ Remote Office

So sieht Dein Tag bei uns aus

- Im Rahmen Deiner Tätigkeit erhältst Du einen Einblick in die Branche der Abfallwirtschaft und unterstützt inhaltlich und organisatorisch die Geschäftsführung in der täglichen Arbeit
- Du arbeitest aktiv an verschiedenen Projekten mit und trägst Mitverantwortung bei der erfolgreichen Umsetzung
- Hierbei übernimmst Du unter anderem administrative Aufgaben, wie der Vor- und Nachbereitung von Planungsthemen
- Die Aufbereitung und Pflege von Datensätzen sowie der Erstellung von Berichten und Checklisten nach Vorlage gehören ebenfalls zu Deinen Aufgaben

Deine Qualifikationen auf einen Blick

- Du befindest Dich aktuell im Studium im Bereich Wirtschaft, Technik oder einem vergleichbaren Studiengang
- Der Umgang mit MS-Office Produkten ist für Dich ein Kinderspiel
- Du bist flexibel einsetzbar und bringst neben hohem Engagement eine ausgeprägte Lösungsorientierung mit

Unser Angebot für Deinen Einsatz

- **Rahmenbedingungen:** Ob im mobilen Arbeiten oder bei uns in der Niederlassung, wir gestalten Deinen optimalen Arbeitsplatz passend zu Deinem Studium
- **Entwicklung:** Du hast Lust auf mehr und willst Deine Kenntnisse in der Abfallwirtschaft erweitern? Gemeinsam überlegen wir uns einen Weg für eine weitere Zusammenarbeit
- **Sicherheit und Perspektive:** Krisensicherer Arbeitsplatz durch die Sicherheit eines Familienunternehmens mit jahrzehntelanger Erfahrung am Markt

Die Zukunft gehört Dir: Bewirb Dich einfach über den QR-Code oder melde Dich direkt bei Herrn Schneider unter:

✉ alexej.schneider@remondis.de // ☎ +49 1515 7942846

Lidzba Reinigungsgesellschaft mbH // Alexej Schneider //
Ein Unternehmen der REMONDIS-Gruppe

